

Cómo crear una reunión en Zoom como docentes

DONDE TÚ VAS, TODO

CANVAS



LA MEJOR PLATAFORMA VIRTUAL



Para crear una reunión en su aula virtual debe seguir los siguientes pasos:

1

Desde el curso que desea programar una sesión sincrónica, haga clic en **“Sala Virtual”**

CURSOS CORTOS VRA 2023

VRA1003.202370.1179.EL.ON

Página de Inicio
Módulos
Libro de Calificaciones
Sala Virtual
Anuncios
Personas
Rúbricas
Calificaciones
Programa del curso
Tareas

Te damos la bienvenida al curso: **DOCENCIA PARA ESTUDIANTES ONLINE**

Este curso está dividido en 5 unidades.

- Unidad 1: Contexto institucional.
- Unidad 2: Tareas de preparación: Conoce tu curso.
- Unidad 3: Tareas de impartición: Comunicación efectiva.
- Unidad 4: Tareas de impartición: Gestión de datos para el seguimiento académico.
- Unidad 5: Tareas de impartición: Retroalimentación como estrategia de aprendizaje.

2

Debe utilizar la opción **“Programar una reunión nueva”**.

zoom Home Appointments

Su idioma y su zona horaria actual son (GMT-4:00) Santiago, Español

Todas mis grabaciones/reuniones de Zoom **Programar una reunión nueva**

Próximas reuniones Reuniones pasadas Sala de reunión personal Grabaciones en la nube

☐ Mostrar solo mis reuniones durante el curso

Hora de inicio	Tema	ID de la reunión
Sin datos		

3

En las opciones de configuraciones debe colocar un nombre de la reunión en la Sala Virtual, luego debe determinar una fecha y una duración para la reunión. Puede habilitar otras configuraciones adicionales, sin embargo, recomendamos no cambiar lo que ya viene seleccionado por defecto.

VRA1003.202370.1273.EL.ON > Sala Virtual

CURSOS CORTOS VRA 2023

zoom

Home

Appointments

Página de Inicio

Módulos

Reuniones durante el curso > Programar una reunión

Libro de
Calificaciones

Sala Virtual

Anuncios

Personas

Rúbricas

SCORM

Calificaciones

Programa del curso

Tareas

Foros de discusión

Archivos

Competencias

Evaluaciones

Colaboraciones

Páginas

Configuraciones

Tema

202370.1273 | Docencia para estud online

Descripción (opcional)

Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo

11/14/2023

6:00

PM

Duración

1

h

0

min.

Zona horaria

(GMT-3:00) Santiago

☐ Reunión recurrente

Inscripción

☐ Requerido

Seguridad

☐ Código de acceso




Una vez definidas las configuraciones, haga clic en **“guardar”**

Campo de seguimiento

course_id

202370.1273

 Guardar

Cancelar




4

Como último paso puede agregar esta reunión a su calendario personal o volver a editar los parámetros configurados.

Próximas reuniones Reuniones pasadas **Sala de reunión personal** Grabaciones en la nube

Tema Sala de reuniones personales de Claudia Drago

Hora

Agregar a  Calendario de Google  Calendario de Outlook (.ics)  Calendario de Yahoo

5

Para volver a las reuniones, sólo debes hacer clic en **“reuniones durante el curso”**

zoom [Home](#) [Appointments](#)

Su idioma y su zona horaria actual son (GMT-4:00) Santiago, Español [✎](#)

[Todas mis grabaciones/reuniones de Zoom](#) **Programar una reunión nueva** [⋮](#)

Próximas reuniones Reuniones pasadas Sala de reunión personal Grabaciones en la nube

☐ Mostrar solo mis reuniones durante el curso

Hora de inicio	Tema	ID de la reunión
Sin datos		