



Unab
Online

¿Cómo puedo crear una encuesta en mi curso?

DONDE TÚ VAS, TODO

CANVAS



LA MEJOR PLATAFORMA VIRTUAL

¿Cómo puedo crear una encuesta en mi curso?

Las encuestas son excelentes instrumentos evaluativos para, por ejemplo, realizar evaluaciones diagnósticas o formativas. Puede utilizar las encuestas para recibir retroalimentación de sus estudiantes y también les puede proporcionar puntos extra por responder una encuesta. Las encuestas calificadas aparecen en el Programa, en el Libro de calificaciones, en el Calendario y en las Listas de tareas por hacer.

Una encuesta calificada permite al o la docente dar puntos a los y las estudiantes por completarla, pero no permite que la encuesta se califique con respuestas correctas o incorrectas. Las encuestas con calificación tienen la opción de ser anónimas. También puede ver los resultados de las encuestas para la calificación en la página de detalles del cuestionario o en el SpeedGrader.

Una encuesta sin calificar le permite obtener opiniones y más información de sus estudiantes, pero los y las estudiantes no reciben una calificación por sus respuestas. Con las encuestas sin calificar puede dar respuestas anónimas. También puede ver resultados de encuestas en encuestas sin calificación.

Notas:

El análisis del o la estudiante para encuestas debe descargarse como archivo CSV. El análisis de los elementos no está disponible para las encuestas.

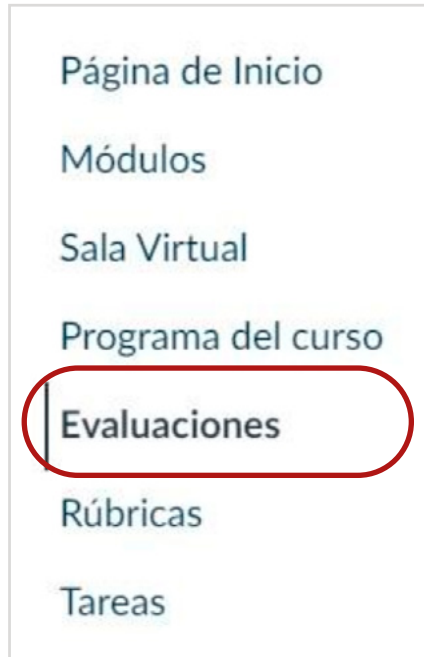
La opción anónima puede activarse o desactivarse antes o después de que una encuesta haya recibido presentaciones, lo que le permite al usuario con los permisos suficientes ver la identidad y las respuestas de un o una estudiante. Para recopilar respuestas de encuestas totalmente anónimas, deberá usar una herramienta de encuestas de un tercero.

Tabla de contenido

Abrir Exámenes	4
Agregar examen	4
Seleccione el motor de examen	5
Agregar detalles de la encuesta	6
Seleccione el tipo de encuesta	7
Seleccionar opciones de encuesta	8
Agregar pregunta	9
Nombrar la pregunta de la encuesta	10
Guardar encuesta	11
Previsualizar y publicar encuesta	11

Abrir Exámenes

En la Navegación del curso, haga clic en el enlace Exámenes.



Agregar examen

Haga clic en el botón de **Agregar examen**.

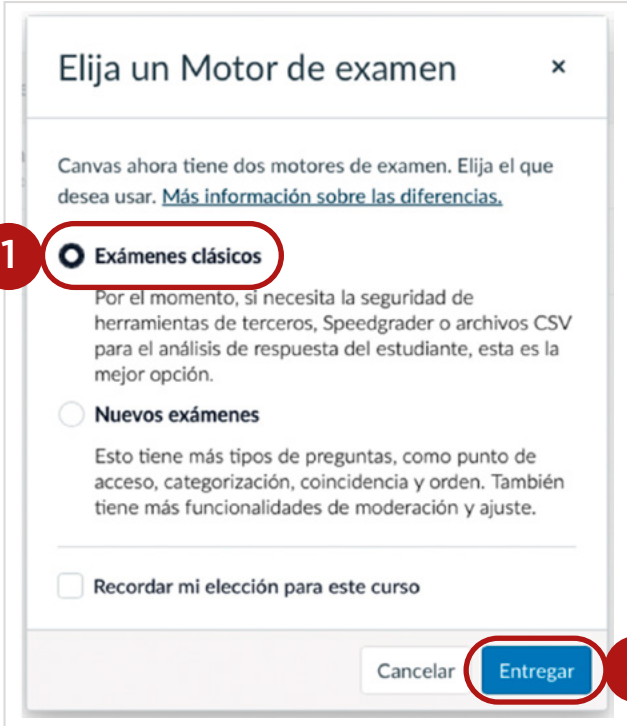


Seleccione el motor de examen

Si su curso tiene Nuevos exámenes habilitados, debe seleccionar un motor de exámenes.

Las encuestas deben crearse utilizando exámenes clásicos. Para crear una encuesta utilizando evaluaciones clásicas, haga clic en la opción **Exámenes clásicos (1)**.

Luego, haga clic en el **Entregar** botón (2).



Elija un Motor de examen ×

Canvas ahora tiene dos motores de examen. Elija el que desea usar. [Más información sobre las diferencias.](#)

1 **Exámenes clásicos**
Por el momento, si necesita la seguridad de herramientas de terceros, Speedgrader o archivos CSV para el análisis de respuesta del estudiante, esta es la mejor opción.

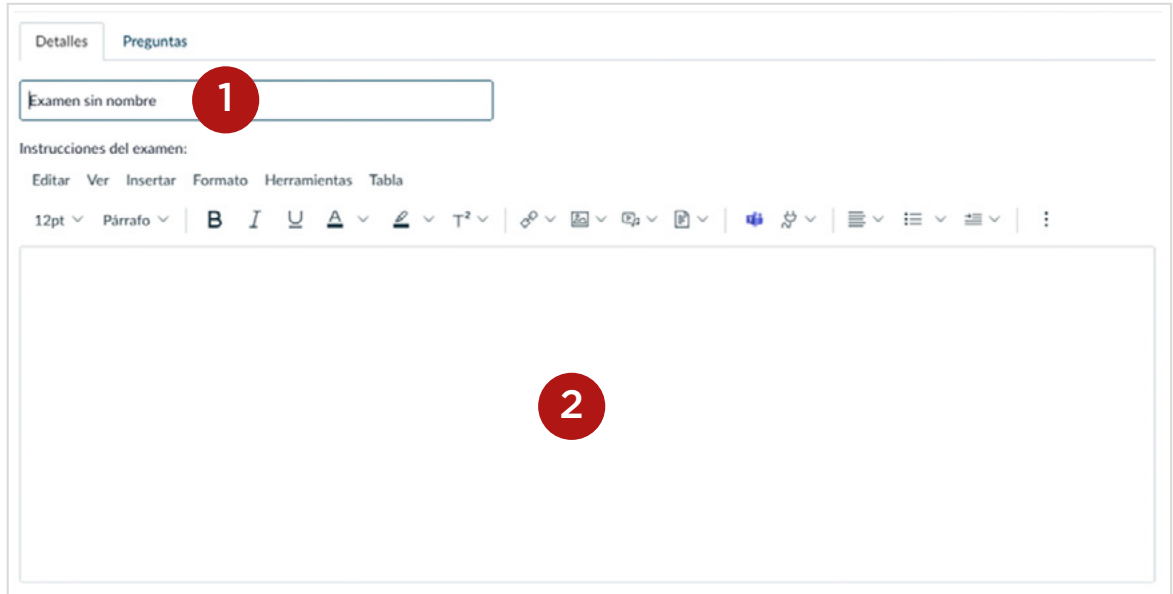
Nuevos exámenes
Esto tiene más tipos de preguntas, como punto de acceso, categorización, coincidencia y orden. También tiene más funcionalidades de moderación y ajuste.

Recordar mi elección para este curso

Cancelar **Entregar** **2**

Agregar detalles de la encuesta

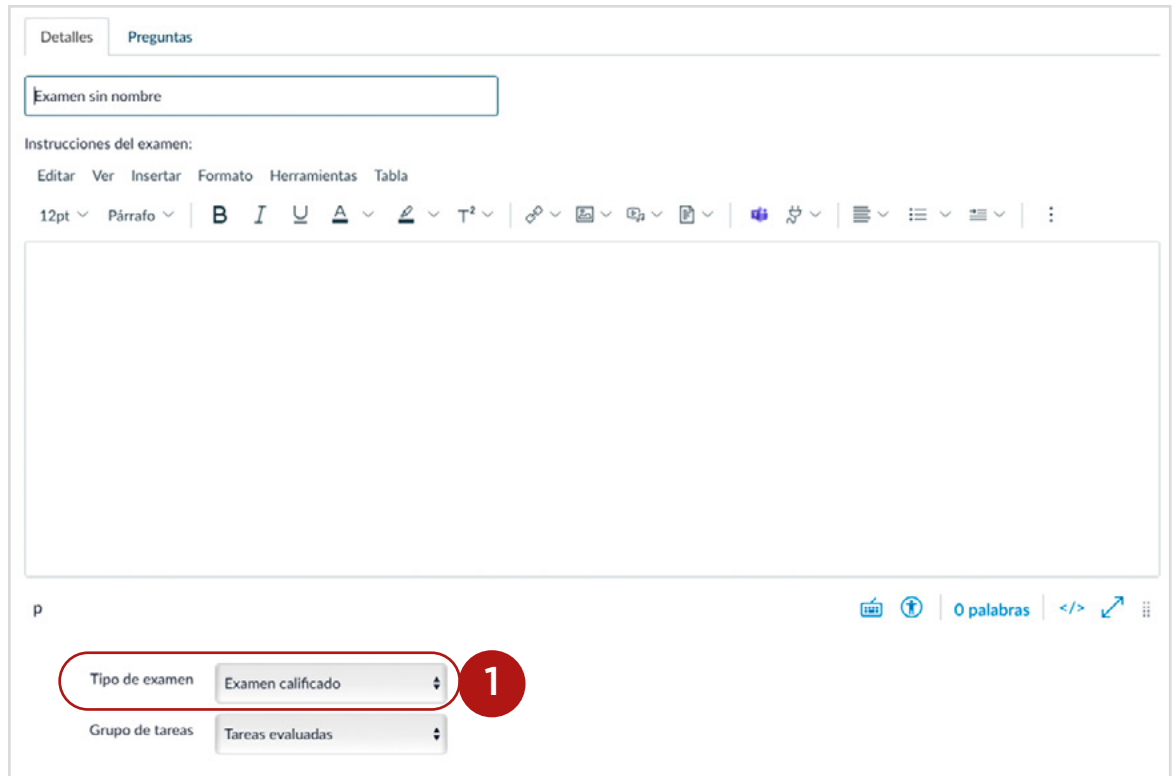
Ponga un nombre a su encuesta **(1)**, puede agregar instrucciones en el editor de texto enriquecido **(2)**.



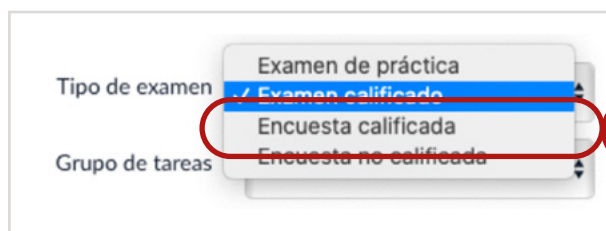
The screenshot displays the 'Detalles' (Details) tab of a survey creation interface. At the top, there are two tabs: 'Detalles' and 'Preguntas'. Below the tabs is a text input field containing the text 'Examen sin nombre', which is highlighted with a red circle containing the number '1'. Underneath the input field is the section 'Instrucciones del examen:' followed by a menu bar with options: 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Herramientas', and 'Tabla'. Below the menu bar is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, text size) and other functions (link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert table, bulleted list, numbered list, indent, outdent). Below the toolbar is a large, empty text area for entering instructions, which is highlighted with a red circle containing the number '2'.

Seleccione el tipo de encuesta

Haga clic en el menú desplegable **Tipo de examen (1)** y seleccione el tipo de encuesta que desea crear **(2)**.



The screenshot shows the 'Preguntas' tab of an exam creation interface. At the top, there is a text input field containing 'Examen sin nombre'. Below it, the 'Instrucciones del examen:' section includes a rich text editor with a toolbar containing options like 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Herramientas', and 'Tabla'. The toolbar also features various icons for text formatting (bold, italic, underline, color, background color, text color, font size) and other functions (link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert document, insert table, insert list, insert link, insert code). At the bottom of the interface, there are two dropdown menus: 'Tipo de examen' and 'Grupo de tareas'. The 'Tipo de examen' dropdown is currently set to 'Examen calificado' and is highlighted with a red circle and the number 1. The 'Grupo de tareas' dropdown is set to 'Tareas evaluadas'.



This screenshot shows a close-up of the 'Tipo de examen' dropdown menu. The menu is open, displaying four options: 'Examen de práctica', 'Examen calificado', 'Encuesta calificada', and 'Encuesta no calificada'. The 'Encuesta calificada' option is highlighted with a blue background and is circled in red with the number 2. The 'Grupo de tareas' dropdown is partially visible below it, showing 'Tareas evaluadas'.

Seleccionar opciones de encuesta

Coloque su encuesta en un Grupo de tareas **(1)**, asigne un puntaje **(2)** y complete las opciones de la encuesta **(3)**.

Dentro de las encuestas tiene las mismas opciones que en las evaluaciones, pero también puede mantener las tareas anónimas **(4)**. Esta opción anónima se aplica tanto a las encuestas calificadas y las no calificadas y puede ser habilitadas o deshabilitadas antes o después de la entrega de la encuesta.

Tipo de examen

Grupo de tareas **1**

Puntaje pts **2**
los estudiantes recibirán automáticamente el crédito completo una vez que completen la encuesta

Opciones **3**

Mezclar aleatoriamente las respuestas

Límite de tiempo Minutos

4 Mantener anónimas las entregas

Permitir múltiples intentos

Permitir que los estudiantes vean sus respuestas del cuestionario (las respuestas incorrectas se marcarán en la devolución del estudiante)

Mostrar una pregunta a la vez

Restricciones de acceso

Requiere un código de acceso

Filtrar por direcciones de IP

Seleccione una fecha disponible.

También puede establecer una fecha de vencimiento y una fecha disponible desde/hasta para su encuesta.



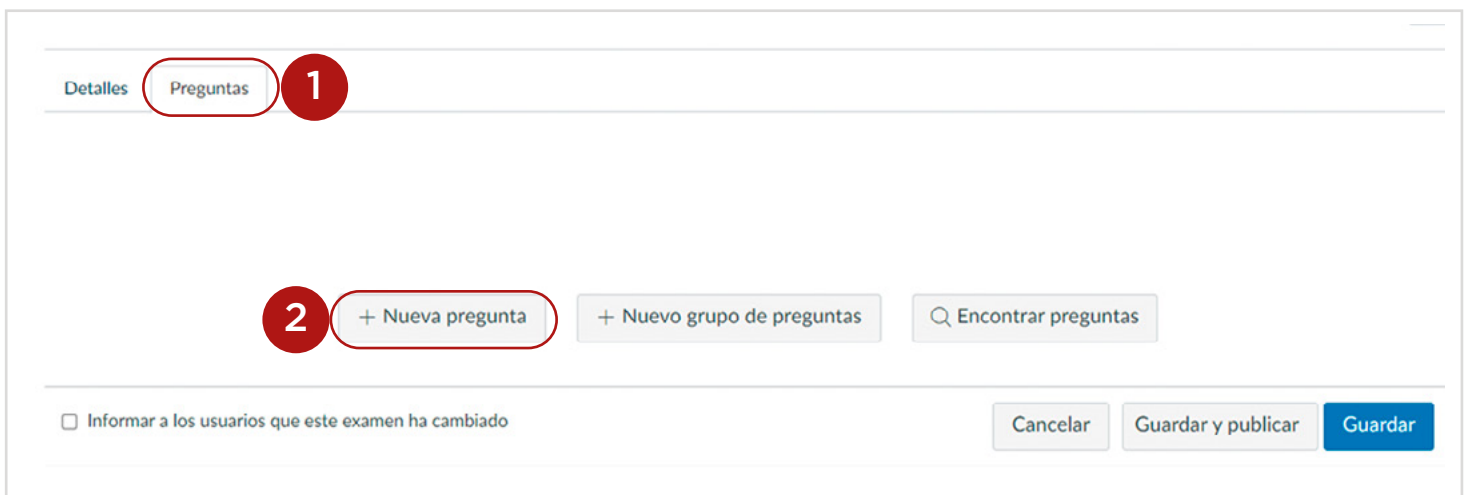
Fecha de entrega

Disponibles desde: [] Hasta: []

+ Agregar

Agregar pregunta

Haga clic en la pestaña de **Preguntas (1)**. Cree manualmente una nueva pregunta de encuesta haciendo clic en el botón **Nueva pregunta (2)**. Para averiguar qué tipo de opciones están disponibles para las preguntas, por favor vea la lección de tipo de preguntas en la guía del Instructor.



Detalles Preguntas **1**

2 + Nueva pregunta + Nuevo grupo de preguntas Encontrar preguntas

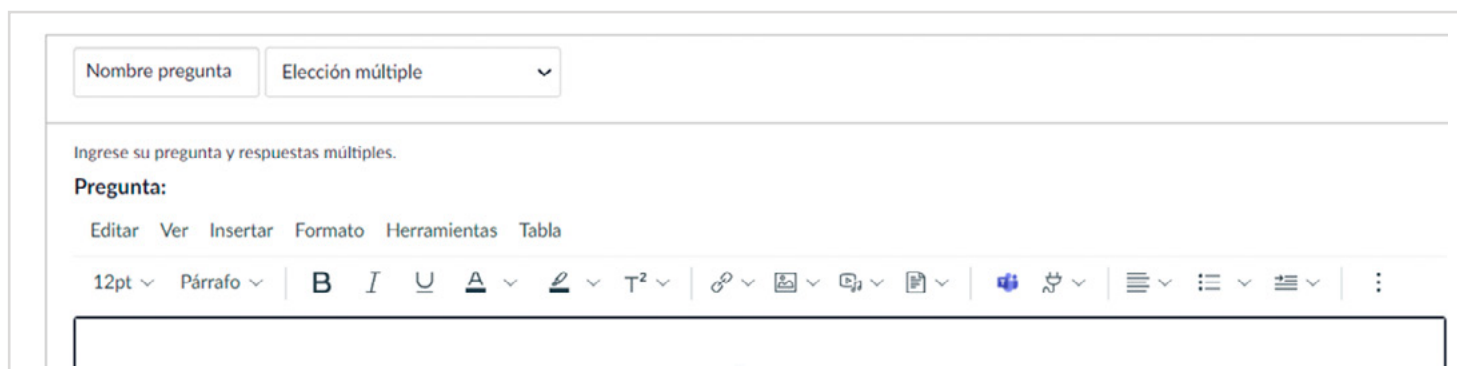
Informar a los usuarios que este examen ha cambiado Cancelar Guardar y publicar Guardar

Nota: Si incluye una pregunta de carga de archivo en una encuesta anónima, los archivos descargados tendrán el nombre del o la estudiante en el nombre del archivo. Para preservar el anonimato en una encuesta, no incluya preguntas de carga de archivos.

Nombrar la pregunta de la encuesta

Las preguntas de las encuestas no son automáticamente numeradas para los instructores. Para agregar un nombre personalizado a su pregunta de encuesta, inserte el nombre en el campo de texto de la pregunta. Los nombres personalizados pueden ayudar a identificar preguntas de encuesta más fácilmente.

Sin importar el nombre de la pregunta, los y las estudiantes siempre verán las preguntas de las encuestas en orden numérico (por ej. Pregunta 1, Pregunta 2).



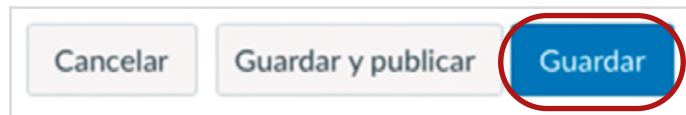
The screenshot shows the Canvas LMS question editor interface. At the top, there is a text input field labeled "Nombre pregunta" and a dropdown menu set to "Elección múltiple". Below this, the instruction "Ingrese su pregunta y respuestas múltiples." is displayed. The main area is labeled "Pregunta:" and contains a rich text editor. The editor's menu bar includes "Editar", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", and "Tabla". The toolbar shows various formatting options: font size (12pt), paragraph style, bold (B), italic (I), underline (U), text color (A), background color, text color (T²), link, image, video, audio, and document icons, followed by alignment, list, and indent options, and a vertical ellipsis for more options. A large text input area is visible at the bottom of the editor.

Crear preguntas con escala Likert (Cuantitativo)

Si usted está interesado en crear preguntas con una escala cuantitativa, se puede crear una pregunta de escala Likert utilizando los distintos tipos de preguntas. Por favor, **consulte la lección escala Likert para más información.**

Guardar encuesta

Haga clic en el botón Guardar para guardar su trabajo y previsualizar la encuesta.



Nota: No debe publicar su sondeo hasta que sea el producto final. Si está listo para publicar su sondeo y ponerlo a disposición de sus estudiantes, haga clic en el botón Guardar y publicar.

Previsualizar y publicar encuesta

Para previsualizar la encuesta, haga clic en el botón de **Previsualizar (1)**. Cuando esté listo para que los estudiantes vean el sondeo en el curso, haga clic en el botón de **Publicar (2)**.

