



Unab
Online

Como agrego un anuncio en un curso

DONDE TÚ VAS, TODO

CANVAS

LA MEJOR PLATAFORMA VIRTUAL

¿Cómo agrego un anuncio en un curso?

Puede crear un anuncio para compartir información importante con todos los y las estudiantes dentro de su curso y con usuarios en secciones de un curso. En sus preferencias de notificación, puede escoger recibir notificaciones de anuncios creados por usted, así como respuestas a los anuncios que haya creado.

Notas:

Los cursos deben publicarse para que los y las estudiantes reciban notificaciones de los anuncios. Si importa un anuncio de otro curso de Canvas, no se enviarán notificaciones de nuevos anuncios a los usuarios del curso.

Si un anuncio se crea antes de la fecha de inicio del curso y está habilitada la opción, el estudiantado solo podrá participar en el curso entre estas fechas, por tanto no recibirán notificaciones de anuncios.

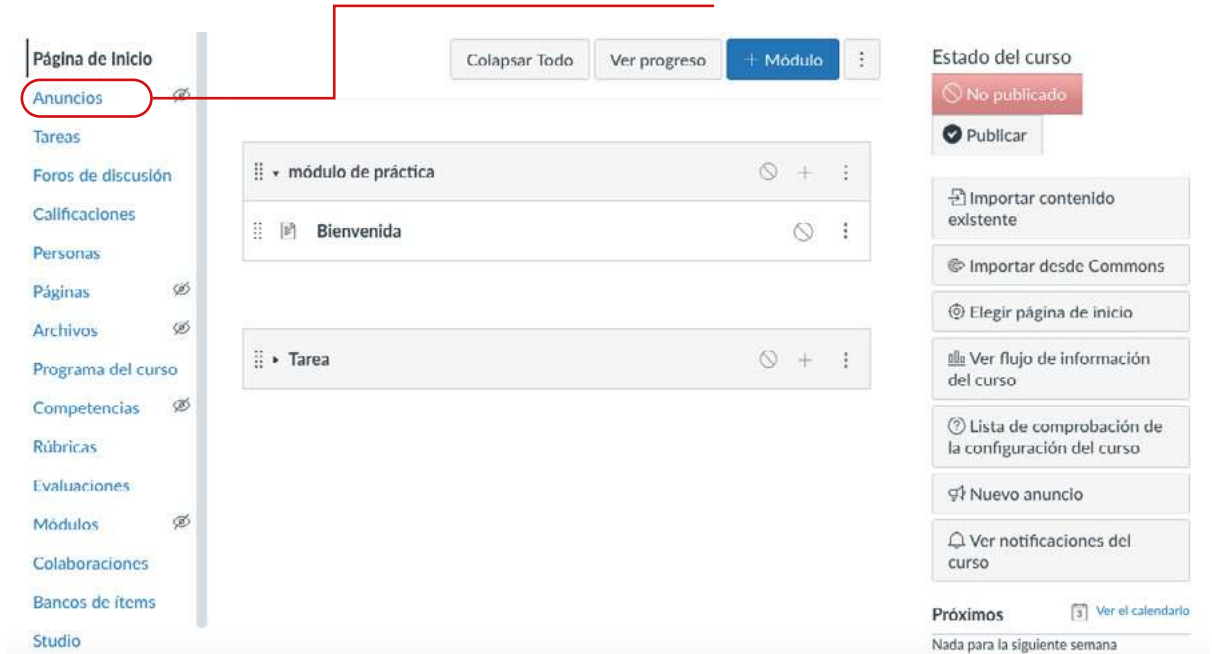
Los usuarios de la aplicación de estudiantes no pueden visualizar los anuncios en la página de inicio. Sin embargo, pueden visualizar anuncios en la navegación de anuncios del curso.

Tabla de contenido

Abrir Anuncios	3
Agregar anuncio	3
Crear anuncio	4
Seleccionar secciones	5
Agregar archivo adjunto	5
Seleccionar opciones	6
Guardar anuncio	7
Ver anuncio	7

Abrir Anuncios

En la Navegación del curso, haga clic en el enlace **Anuncios**.



The screenshot shows the course navigation interface. On the left, a vertical menu lists various course elements: 'Página de Inicio', 'Anuncios', 'Tareas', 'Foros de discusión', 'Calificaciones', 'Personas', 'Páginas', 'Archivos', 'Programa del curso', 'Competencias', 'Rúbricas', 'Evaluaciones', 'Módulos', 'Colaboraciones', 'Bancos de ítems', and 'Studio'. The 'Anuncios' item is highlighted with a red circle, and a red line connects it to the main content area. The main content area shows a course structure with a 'módulo de práctica' containing a 'Bienvenida' announcement and a 'Tarea' task. On the right, the 'Estado del curso' section shows 'No publicado' and 'Publicar' buttons, along with options to import content, choose a start page, view course information, and add a new announcement.

Agregar anuncio

Haga clic en el botón de **Agregar Anuncio**.



The screenshot shows the course navigation interface. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'Todo' and a search button. Below the search bar, there is a blue button labeled '+ Anuncio' which is highlighted with a red circle. A red line connects this button to the text above. Below the search bar, there is a link labeled 'Fuentes externas'.

Crear anuncio

Escriba un título para el anuncio en el campo del tema **(1)** y añada contenido en el Editor de Texto Enriquecido **(2)**.

Importante: Al redactar un anuncio, recuerde que este debe ser breve y claro, incluyendo solo la información relevante que desea comunicar a sus estudiantes. Se recomienda utilizar letra tamaño 12 o 14 para una más fácil lectura, así como colores o imágenes que hagan más llamativo el anuncio, pero que sean pertinentes al mensaje y al curso.

Título del tema

1 | Topic Title

2 |

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

12pt ▾ Párrafo ▾ | **B** *I* U **A** ▾ ▾ ▾ ▾ ▾ |

p | 0 palabras |

Seleccionar secciones

Por configuración predeterminada, Canvas enviará su anuncio a todas las secciones dentro de su curso. Para seleccionar secciones específicas para su anuncio, haga clic en el menú desplegable **Publicar en** y seleccione las secciones de la lista provista.

Nota: Si su curso no tiene secciones, Canvas aún mostrará la opción *Todas las secciones*, y todos los usuarios del curso podrán ver el anuncio.

Publicar en

Todas las secciones x 

MENÚ DESPLEGABLE

Agregar archivo adjunto

Archivo adjunto  ningún archivo seleccionado

Seleccionar opciones

En la sección de Opciones, puede seleccionar varias opciones para su anuncio. Puede retrasar la publicación de su anuncio **(1)**, lo que le permite programar el anuncio para una fecha futura.

Además, puede permitir que los usuarios comenten el anuncio **(2)** y solicitar a los y las estudiantes que respondan a una publicación antes de ver otras respuestas **(3)**. También puede habilitar un canal de podcast de anuncios **(4)** y permitir a los y las estudiante que hagan clic en Me gusta en las respuestas a los anuncios **(5)**.

Opciones

- 1** Atrasar la publicación
- 2** Permitir respuestas agrupadas
- 3** Los usuarios deben publicar antes de ver las respuestas
- 4** Activar el feed de podcast
- Calificado
- 5** Permitir darle clic a "me gusta"
- Agregar al estudiante actividades por hacer

Notas:

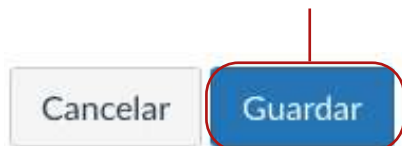
Por configuración predeterminada, no se permiten comentarios en los anuncios a menos que se seleccione la casilla Permitir comentarios de los usuarios.

La opción Permitir que los usuarios comenten es permanente; esto implica que la opción que seleccione al crear o editar un anuncio se aplicará cuando cree un nuevo anuncio en el curso. Sin embargo, la opción Los usuarios deben publicar antes de ver las respuestas no es permanente.

Las opciones de comentarios pueden no estar disponibles si los comentarios de anuncios están deshabilitados en su curso. Consulte la configuración de su curso si no puede ver estas casillas.

Guardar anuncio

Haga clic en el botón **Guardar**.



Nota: A menos que usted esté usando la opción de retrasar la publicación en Anuncios, una vez que haga clic en Guardar, su anuncio inmediatamente se publicará en su curso.

Ver anuncio

Vea el anuncio en la página del índice de anuncios.

