



Unab  
Online

# ¿Cómo uso la Bandeja de entrada como estudiante?

---

DONDE TÚ VAS, TODO

**CANVAS**



LA MEJOR PLATAFORMA VIRTUAL

# ¿Cómo uso la Bandeja de entrada como estudiante?

Desde el Buzón de entrada Canvas te permite enviar y recibir mensajes con tus compañeras y compañeros, así como con tu docente, ayudantes o tutores. Es muy importante que te comuniques para efectos de tu proceso de aprendizaje y el trabajo que realizas dentro del curso.

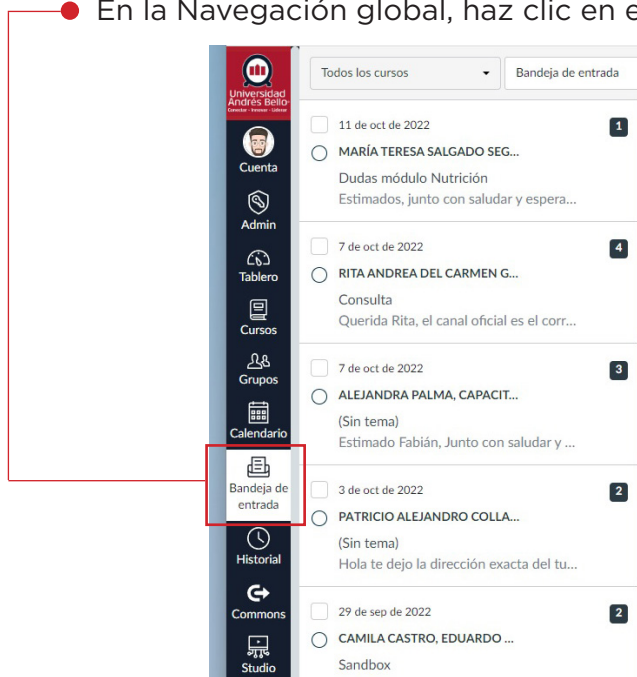
Si tu lista de destinatarios contiene más de 100 usuarios, tu mensaje será automáticamente enviado como mensajes individuales para cada usuario. Como remitente, también serás incluido en el recuento de destinatarios totales.

## Tabla de contenido

<b>Abrir Bandeja de entrada</b>	3
<b>Redactar mensaje</b>	3
<b>Seleccionar curso</b>	3
<b>Agregar usuario</b>	4
<b>Buscar usuario</b>	4
<b>Agregar múltiples usuarios</b>	5
<b>Usar la lista del curso</b>	5
<b>Agregar múltiples usuarios</b>	6
<b>Enviar mensaje</b>	7

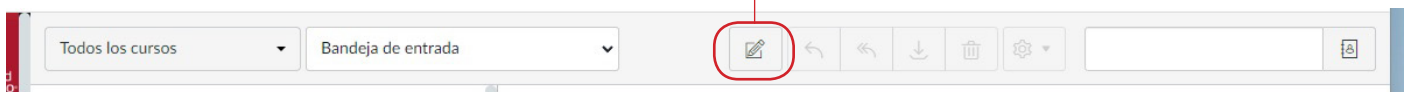
# Abrir Bandeja de entrada

En la Navegación global, haz clic en el enlace **Buzón de entrada**.



## Redactar mensaje

Haz clic en el ícono **Redactar**.



## Seleccionar curso

En el menú desplegable de Cursos, selecciona el curso donde deseas enviar tu mensaje **(1)**. Puedes filtrar tus cursos por cursos favoritos actuales **(2)**, más cursos o grupos de cursos **(3)**.



# Agregar usuario

Para agregar un usuario, puedes buscar el usuario en el campo **Para (1)** o utilizar la **lista del curso (2)**.



The screenshot shows a form titled "Escribir un mensaje" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

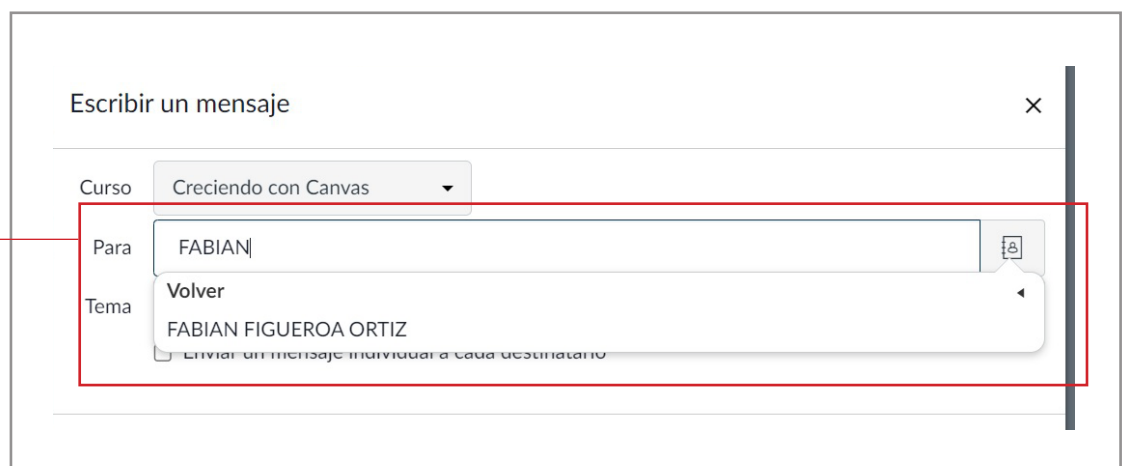
- Curso:** A dropdown menu with the selected value "Creciendo con Canvas".
- Para:** A text input field with a red circle labeled "1" next to it. To its right is a small icon of a person with a plus sign, labeled with a red circle "2".
- Tema:** A text input field with the value "Sin tema".
- Enviar un mensaje individual a cada destinatario

# Buscar usuario

Para buscar un usuario, escribe el nombre del usuario en el campo Para. Canvas autocompletará con nombres coincidentes. Si aparecen varios nombres, utiliza la tecla de flecha para seleccionar al individuo al que quieres enviar el mensaje. Después, presiona la tecla Intro.

El nombre de la persona aparecerá en el campo Para resaltado en azul claro. Si accidentalmente selecciona el usuario incorrecto, presione la tecla Suprimir (en un teclado MAC) o la tecla Retroceder (en un teclado de PC) para eliminar el usuario.

También puede pasar el cursor sobre el nombre de un destinatario y hacer clic en la x blanca para eliminarlo del campo **Para**.



The screenshot shows the same "Escribir un mensaje" form, but with the "Para" field active. A dropdown list is visible below the "Para" field, containing the following items:

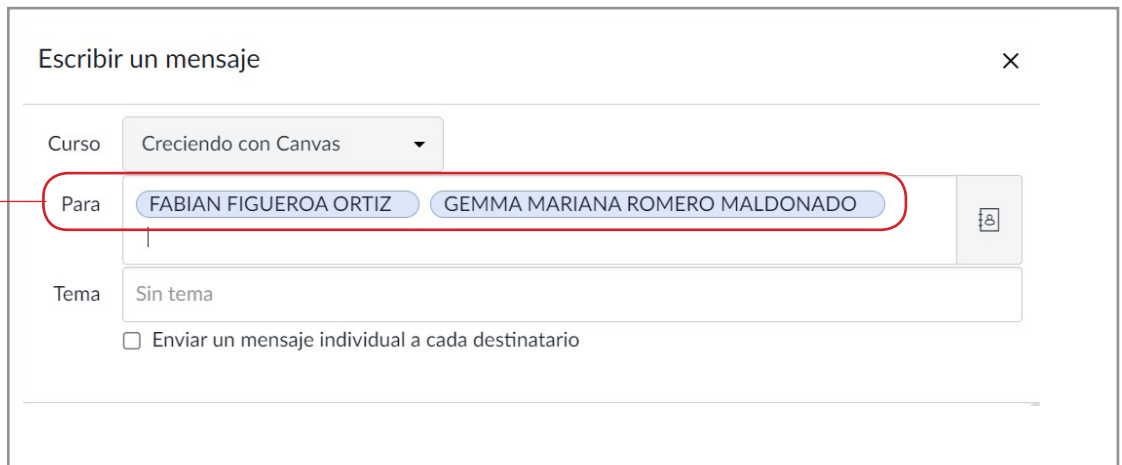
- FABIAN|
- Volver
- FABIAN FIGUEROA ORTIZ

The "Para" field contains the text "FABIAN|". A red box highlights the "Para" field and the dropdown list. A vertical grey bar is visible on the right side of the form.

# Agregar múltiples usuarios

- Para enviar un mensaje a varios usuarios, escribe sus nombres en el campo **Para**.

**Nota:** Si tienes una larga lista de usuarios, el campo Para mostrará sólo 5 líneas antes de que la barra de desplazamiento sea activada. Si seleccionas la casilla Enviar mensajes individuales, se crearán mensajes individuales para todos los destinatarios.

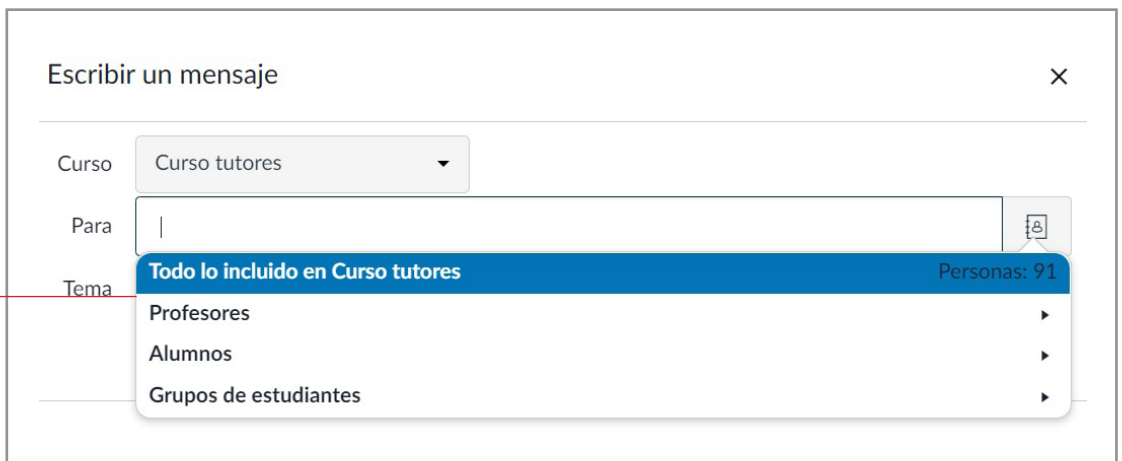


The screenshot shows a form titled "Escribir un mensaje" with a close button (X) in the top right corner. The "Curso" field is set to "Creciendo con Canvas". The "Para" field contains two selected user names: "FABIAN FIGUEROA ORTIZ" and "GEMMA MARIANA ROMERO MALDONADO". The "Tema" field is set to "Sin tema". There is an unchecked checkbox labeled "Enviar un mensaje individual a cada destinatario".

# Usar la lista del curso

- Para seleccionar un usuario de la lista del curso, haz clic en el icono Libreta de direcciones junto al campo Para. Desde la libreta de direcciones, localiza el rol del usuario y selecciona su nombre. Los nombres están ordenados por apellido.

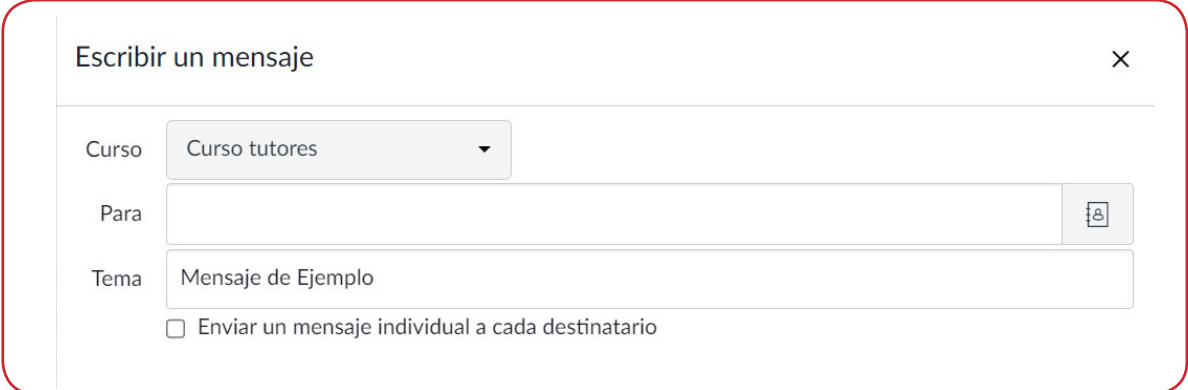
Para regresar al listado del curso, usa el ícono de flecha.



The screenshot shows the same "Escribir un mensaje" form, but the "Curso" field is now set to "Curso tutores". The "Para" field is empty, and a dropdown menu is open below it. The dropdown menu lists the following options: "Todo lo incluido en Curso tutores" (with "Personas: 91" to its right), "Profesores", "Alumnos", and "Grupos de estudiantes". Each option has a right-pointing arrow next to it.

# Agregar múltiples usuarios

Para enviar un mensaje a múltiples usuarios en la lista del curso, pulsa la tecla de comando (Mac) o la tecla de control (Windows) y haz clic en el **nombre de cada usuario** que deseas añadir a tu mensaje. Si pulsas la tecla del teclado mantendrás la ventana de lista abierta.



Escribir un mensaje

Curso Curso tutores

Para

Tema Mensaje de Ejemplo

Enviar un mensaje individual a cada destinatario

# Enviar mensaje

En el campo de la línea de asunto, ingresa un asunto para tu mensaje **(1)**.

Si estás enviando el mensaje a múltiples usuarios, pero no deseas que cada usuario vea a quién más se incluyó en el mensaje, haz clic en la casilla Enviar un mensaje individual a cada destinatario. Si el mensaje incluye más de 100 destinatarios (incluyéndote como el remitente), esta casilla se seleccionará de manera predeterminada **(2)**.

En el campo de mensaje, escribe tu mensaje **(3)**. Todo el contenido es enviado en texto sin formato. Ten en cuenta que si incluyes una dirección URL en el mensaje, la URL automáticamente será un enlace al que se le podrá dar clic después de enviar el mensaje.

Si deseas incluir un archivo adjunto o multimedia, haz clic en los íconos de archivo adjunto o multimedia **(4)**.

Cuando hayas terminado, haga clic en el botón **Enviar**.

The screenshot shows a form titled "Escribir un mensaje" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Curso:** A dropdown menu with "Curso tutores" selected.
- Para:** Two recipient tags: "YARESLA DEL PILAR OLAVE CACERES" and "MAGDALENA CISTERNA ORTEGA". A plus icon is visible on the right.
- Tema:** A text input field containing "Mensaje de Ejemplo" with a red circle **1** next to it.
- Checkboxes:** A checkbox labeled "Enviar un mensaje individual a cada destinatario" with a red circle **2** next to it.
- Message Body:** A large text area with a red circle **3** in the top left corner.
- Footer:** A bar containing an attachment icon (paperclip), a multimedia icon (play button), a "Cancelar" button, and an "Enviar" button. A red circle **4** is positioned to the left of the attachment icon.