



Unab  
Online

# ¿Cómo veo las tareas como estudiante?

DONDE TÚ VAS, TODO

**CANVAS**



LA MEJOR PLATAFORMA VIRTUAL

# ¿Cómo veo las tareas como estudiante?

Las tareas dentro en Canvas corresponden a las actividades evaluativas -sumativas o formativas- que tus docentes planifican y suben al aula para que las realicen tú y tus compañeras y compañeros, ya sea grupal o individualmente entregando el producto de su trabajo en la plataforma para su revisión. Por ello, es esencial que sepas cómo visualizarlas y conocer sus exigencias y plazos.

Puedes ver todas las tareas de tu curso en la página de tareas.

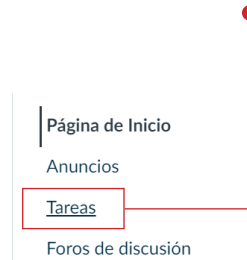
Tu docente puede optar por ocultar el enlace de Tareas en la Navegación del curso. Si el enlace Tareas no está disponible, puedes acceder a Tareas mediante su tablero de usuario o del curso, el Programa, el Libro de calificaciones, el Calendario o los Módulos.

## Tabla de contenido

<b>Abrir tareas</b>	3
<b>Ver tareas</b>	3
<b>Ver resumen de la tarea</b>	4
<b>Ver fechas de disponibilidad</b>	4
<b>Ver fechas límite</b>	5
<b>Filtrar tareas</b>	5
<b>Abrir tarea</b>	5
<b>Ver tarea abierta</b>	6
<b>Ver tarea con fechas de disponibilidad</b>	7
<b>Ver tareas con intentos limitados</b>	7
<b>Ver tarea bloqueada</b>	8
<b>Ver tarea cerrada</b>	8

# Abrir tareas

En la Navegación del curso, haz clic en el enlace Tareas. Si el enlace **Tareas** no está disponible en la Navegación del curso, puedes acceder a las tareas del curso a través de la página Módulo.



# Ver tareas

En Tarea, puedes ver todas las tareas de su curso.

De forma predeterminada, las tareas se agrupan en tareas atrasadas, tareas próximas, tareas sin fecha y tareas anteriores.

- **(1) Tareas vencidas:** tareas y debates que están vencidos, todavía están disponibles, no se presentaron y no se calificaron.
- **(2) Tareas próximas:** tareas, debates y evaluaciones que tienen una fecha límite futura.
- **(3) Tareas sin fecha:** tareas, debates y evaluaciones que no tienen una fecha límite.
- **(4) Tareas anteriores:** tareas y debates que superaron la fecha límite y ya no están disponibles, se presentaron o recibieron una calificación; evaluaciones que ya superaron la fecha límite.

Cada tarea también incluye un icono con el tipo de tarea: tarea, debate o evaluación.

 A screenshot of the 'Tareas' section in a course interface. The header is 'Tareas' with a dropdown arrow and a plus icon. Below the header, there are five task entries:
 

- Análisis FODA:** Tareas Módulo | Disponible hasta 30 nov en 23:59 | Fecha de entrega 30 de nov en 23:59 | 42 pts. Status: Green checkmark. A red circle with the number '2' is above the 'Fecha de entrega' field.
- ¿Que te ha parecido CANVAS?:** Disponible hasta 30 nov en 23:59. Status: Greyed out with a slash icon.
- One Minute Paper:** Cierre Módulo | Cerrado. Status: Green checkmark. A red circle with the number '4' is to the right of the task name.
- turniting:** Status: Green checkmark. A red circle with the number '1' is to the right of the task name.
- Caso clínico:** Tareas Módulo. Status: Green checkmark. A red circle with the number '3' is to the right of the task name.

# Ver resumen de la tarea

En cada tarea, se muestra el nombre de la tarea **(1)**, todas las fechas de disponibilidad de la tarea **(2)**, la fecha de entrega (si corresponde) **(3)** y la cantidad de puntos **(4)** que vale la tarea.

The screenshot shows a task card for 'Tarea Texto'. A blue button labeled 'Empezar tarea' is in the top right. Below the title, there are four numbered callouts: (1) points to the title 'Tarea Texto'; (2) points to the 'Disponible' field showing '19 de oct en 0:00 - 20 de oct en 23:59'; (3) points to the 'Fecha de entrega' field showing 'Jueves a las 23:59'; and (4) points to the 'Puntos' field showing '1'. Below these fields, the 'Entregando' section lists acceptable submission types: 'un cuadro de entrada de texto, una grabación de multimedia, o una carga de archivo'.

# Ver fechas de disponibilidad

Las primeras fechas que puedes ver se denominan fechas de disponibilidad. Algunas veces, el o la docente solo desea que presentes una tarea durante un rango de fechas específico; por lo tanto, las fechas disponibles son el rango de tiempo en que la tarea está disponible para ti.

- Si la tarea no posee una fecha listada, la tarea está abierta; puedes presentar la tarea en cualquier momento durante el curso. **(1)**
- Si la tarea dice **Disponible hasta**, puedes presentar la tarea hasta la fecha especificada. **(2)**
- Si la tarea dice **No disponible hasta**, la tarea está bloqueada hasta la fecha especificada. **(3)**
- Si la tarea dice **Cerrada**, la tarea no puede aceptar presentaciones. **(4)**

Si la fecha indicada se establece a las 12 a. m., el último día para enviar la tarea es el día completo anterior a la fecha indicada. Por ejemplo, si una tarea está disponible hasta el 15 de diciembre, puede acceder a la tarea hasta el 14 de diciembre a las 11:59 p. m.

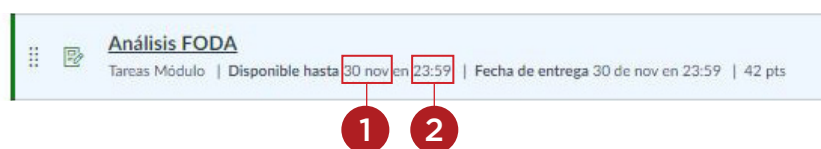
The screenshot shows a list of assignments. Callout (1) points to the 'Research Paper' assignment, which is due on 'Día: 11 nov 2022' and worth '-/35 pts'. Callout (2) points to the 'Safety in Science - Symbols (Peer Reviews)' assignment, which is 'Disponible hasta 17 noviembre' and worth '-/25 pts'. Callout (3) points to the 'Biology Test Discussion (Chapter 5)' assignment, which is 'No disponible, vencida 20 marzo 11.59 pm'. Callout (4) points to the 'Reading Assignment' under 'Past Assignments', which is 'Cerrado' and due 'Due Mar 8 at 11:59pm | 20/20 pts'. Other assignments include 'Modulo Inglés 1', 'Modulo Inglés 2', and 'Biology 101' due 'Due Feb 21 at 11:59pm | 24/50 pts'.

# Ver fechas límite

El segundo conjunto de fechas son las Fechas límites para cada tarea respectiva. Cualquier tarea presentada después de la fecha límite se marca como tardía; algunos y algunas docentes pueden restar puntos por presentaciones tardías. Nuevamente, no todas las tareas incluyen una fecha límite. Aún puede presentar tareas tardías antes de la fecha **Disponible hasta (1)**.

Ten en cuenta que la fecha límite puede ser **antes o en** la fecha disponible.

Las fechas también incluyen una **hora (2)**. Si tu docente no establece un horario límite, la fecha indicada muestra el horario límite predeterminado del curso.



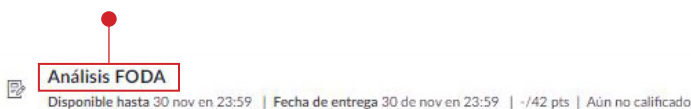
# Filtrar tareas

Si el curso incluye Múltiples períodos de calificación, puedes ver tareas por período de calificación. Para buscar una tarea **(1)**, puedes ingresar un título de tarea o una palabra clave en el campo **Buscar tarea (2)**. También puedes agrupar tareas por tipo **(3)**.



# Abrir tarea

Para ver los detalles de la tarea, haz clic en el nombre de la tarea.



# Ver tarea abierta

Tarea Análisis FODA Publicado Editar ⋮

Tarea Análisis FODA

Estimados y estimadas estudiantes, dentro de la unidad 2 del curso de Marketing Inicial les solicitamos realicen la siguiente actividad, la que será evaluada con una rúbrica (adjunta). Esta tarea pondera el 5 % de la nota del curso.

**1 INSTRUCCIONES:**

1. De manera individual, invente una empresa ficticia con un nombre y un rubro específico (por ejemplo: Dinamitex: fabricante de explosivos para la minería);
2. Señale, al menos, 3 fortalezas, 3 oportunidades, 3 debilidades y 3 amenazas que enfrenta su empresa.
3. Justifique brevemente (2 a 3 líneas) cada una de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas antes señaladas.
4. Concluya señalando, al menos, 3 aspectos que este análisis FODA podría aportar a una futura estrategia de Marketing.
5. Cuide su ortografía y redacción.
6. El informe de este FODA debe ser subido al aula virtual donde corresponde (Unidad 2: Actividad evaluada FODA) en un solo archivo Word o PDF.
7. Suba a su aula virtual el informe de este FODA hasta el día 28 de noviembre (23:55 hrs.)

**2**

Puntos 100  
Presentando una carga de archivo

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
16 de nov	Todos	1 de nov en 0:00	16 de nov en 23:59

+ Rúbrica

Cuando una tarea está abierta para que la presentes en cualquier momento, puedes ver la fecha límite, puntos y el tipo de presentación que puedes usar para la tarea. No todas las tareas tienen una fecha límite.

También puedes ver detalles adicionales:

- **Instrucciones (1):** cualquier instrucción que tu docente tiene en relación con la tarea. Ten en cuenta que no puedes descargar instrucciones de la tarea a menos que el o la docente haya incluido un enlace para descargarlas. También puedes imprimir la pantalla o copiar y pegar las instrucciones en un programa de procesamiento de texto, o también puedes ver la tarea en la aplicación móvil de Canvas.
- **Rúbrica (2):** cualquier criterio de calificación que tu docente proporcionó para la tarea. Una tarea puede incluir o no una rúbrica. antes de presentar su tarea, te conviene revisar la rúbrica de la tarea.

Para entregar tu tarea, haz clic en el botón **Empezar tarea**. Siempre puedes volver a presentar una tarea, a menos que el o la docente haya establecido fechas de disponibilidad para la tarea.

# Ver tarea con fechas de disponibilidad

Cuando una tarea está abierta durante las fechas de disponibilidad **(1)**, puedes ver toda la información disponible de la tarea además de las fechas específicas en que la tarea está disponible para ti **(2)**. Las fechas de disponibilidad pueden incluir una primera fecha disponible (fecha abierta), última fecha disponible (bloqueada o cerrada) o ambas fechas para crear un rango general de fecha. La fecha límite puede ser **antes de o en** la última fecha disponible (si hay una establecida).

Si es probable que no cumplas con la fecha límite de presentación de la tarea, todavía puedes presentar la tarea hasta la última fecha disponible. Cuando se supere la última fecha, ya no podrás presentar la tarea.

Análisis FODA Nuevo intento

**1** Fecha de entrega 30 de nov a las 23:59 Puntos 42 Entregando una carga de archivo

**2** Disponible 30 de sep en 0:00 - 30 de nov en 23:59

# Ver tareas con intentos limitados

Tu docente puede limitar la cantidad de intentos de entregas que tienes permitidos en relación con una tarea. Si tu tarea tiene una cantidad limitada de entregas, puedes ver la cantidad de intentos de entrega que has realizado **(1)** y la cantidad de entregas permitidas para esa tarea **(2)**.

Cuando hayas agotado todos los intentos de entrega, el botón Nuevo intento aparece como desactivado.**(3)**

Tarea texto Nuevo intento

**1** Fecha de entrega Lunes a las 23:59 Puntos 42 Entregando un cuadro de entrada de texto

**2** Intentos 3 Intentos permitidos 3 Disponible 28 de nov en 0:00 - 29 de nov en 23:59

Responda la siguiente pregunta en 3 líneas:  
¿Qué diferencia las células vegetales y animales?

**3** Entrega

✓ ¡Entregado!  
28 de nov en 13:06  
Detalles de la entrega

Comentarios:  
No hay comentarios

# Ver tarea bloqueada

Una tarea puede estar bloqueada antes de que un o una docente desee abrirla, o después de que se haya superado una fecha específica después de la fecha límite. Cuando la tarea está bloqueada, puedes ver la rúbrica (si la hubiere) y los detalles de la tarea. También puedes ver la fecha en que la tarea se abrirá para presentaciones si todavía no ha sido abierta.

<b>Puntos</b> 42					
<b>Presentando</b>	una carga de archivo				
<b>Fecha de entrega</b>	<b>Para</b> <b>Disponible desde</b> <b>Hasta</b>				
30 de nov	Todos 30 de sep en 0:00 30 de nov en 23:59				
<b>Rúbrica tarea Análisis FODA</b>   					
Ya ha clasificado estudiantes con esta rúbrica. Cambios mayores podrían afectar sus resultados de evaluaciones.					
<b>Criterios</b>	<b>Calificaciones</b> <b>Pts</b>				
Crea empresa ficticia Inventa empresa ficticia con nombre y rubro específico	<table border="1"> <tr> <td><b>3 pts</b> <b>Competente</b> Inventa empresa ficticia con nombre y rubro específico.</td> <td><b>2 pts</b> <b>Bien</b> Inventa una empresa ficticia con nombre, pero sin rubro específico.</td> <td><b>1 pts</b> <b>insuficiente</b> Inventa una empresa ficticia sin nombre y con un rubro confuso.</td> <td><b>0 pts</b> <b>Deficiente</b> No inventa una empresa ficticia.</td> </tr> </table>	<b>3 pts</b> <b>Competente</b> Inventa empresa ficticia con nombre y rubro específico.	<b>2 pts</b> <b>Bien</b> Inventa una empresa ficticia con nombre, pero sin rubro específico.	<b>1 pts</b> <b>insuficiente</b> Inventa una empresa ficticia sin nombre y con un rubro confuso.	<b>0 pts</b> <b>Deficiente</b> No inventa una empresa ficticia.
<b>3 pts</b> <b>Competente</b> Inventa empresa ficticia con nombre y rubro específico.	<b>2 pts</b> <b>Bien</b> Inventa una empresa ficticia con nombre, pero sin rubro específico.	<b>1 pts</b> <b>insuficiente</b> Inventa una empresa ficticia sin nombre y con un rubro confuso.	<b>0 pts</b> <b>Deficiente</b> No inventa una empresa ficticia.		
	3 pts				

# Ver tarea cerrada

Cuando una tarea está cerrada, todavía puedes ver la rúbrica, si la hubiere, y cualquier detalle existente de presentación en la barra lateral, pero ya no puedes ver los detalles de la tarea o presentar/volver a presentar la tarea. También puedes ver la fecha en que la tarea se bloqueó para presentaciones.

Las tareas se cierran cuando solo están disponibles hasta una fecha específica.

<b>Tarea Texto</b>	
<b>Fecha de entrega</b> 19 de oct a las 23:59	<b>Puntos</b> 1
<b>Entregando</b> un cuadro de entrada de texto, una grabación de multimedia, o una carga de archivo	
<b>Disponible</b> hasta el 19 de oct en 23:59	
Esta tarea fue bloqueada 19 de oct en 23:59. No se agregaron detalles adicionales para esta tarea.	