



Universidad  
Andrés Bello®

Unab  
Online

# Cómo crear una reunión en Zoom

DONDE TÚ VAS, TODO

**CANVAS**

LA MEJOR PLATAFORMA VIRTUAL



Para crear una reunión de videoconferencia en Zoom debe seguir los siguientes pasos:

1

Desde el curso ingresar a “Sala de Videoconferencia”.

2

Debe utilizar la opción “Programar una reunión nueva”.

The screenshot shows the Zoom interface within a virtual classroom. The left sidebar contains navigation options such as 'Cuenta', 'Admin', 'Tablero', 'Cursos', 'Grupos', 'Calendario', 'Bandeja de entrada', 'Historial', 'Commons', 'Studio', and 'Ayuda'. The main content area displays the Zoom logo and the text 'Su idioma y su zona horaria actual son (GMT-04:00) Santiago, Español'. Below this, there is a button labeled 'Programar una reunión nueva' which is highlighted with a yellow box. A yellow line connects this button to the instruction in step 2. The interface also shows tabs for 'Próximas reuniones', 'Reuniones pasadas', 'Sala de reunión personal', and 'Grabaciones en la nube'. A table with columns 'Hora de inicio', 'Tema', and 'ID de la reunión' is visible, currently showing 'Sin datos'.

3

Utilizar las opciones para configurar el nombre de la videconferencia, determinar una fecha y una duración para la reunión. Puedes habilitar otras configuraciones adicionales, sin embargo, recomendamos no cambiar lo que ya viene seleccionado por defecto.

Plantilla Base Aula Virtual DATOS > Zoom meetings

Sala Virtual

zoom

Reuniones durante el curso > Programar una reunión

Tema: Plantilla Base Aula Virtual Pregrado DATOS

Descripción (opcional): Ingrese la descripción de su reunión

Cuándo: 07/18/2022 11:00 AM

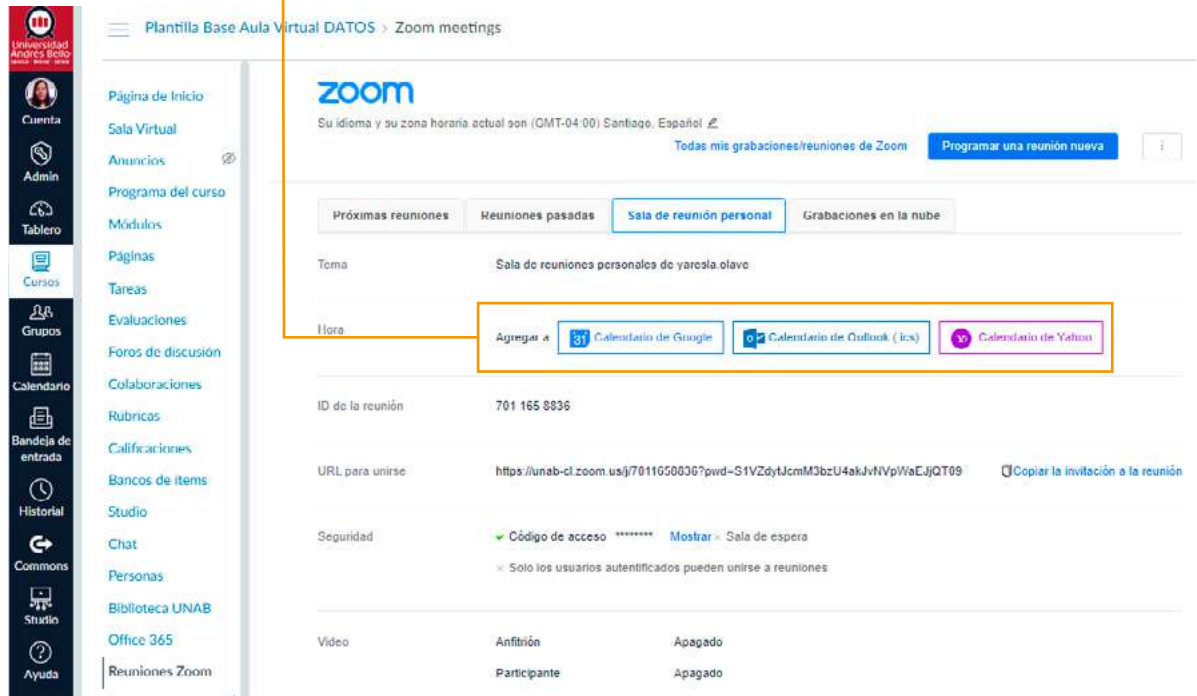
Duración: 1 h 0 min

Zona horaria: (GMT-04:00) Santiago

Reunión recurrente

4

Como último paso puedes agregar esta reunión a tu calendario personal o volver a editar los parámetros configurados.



Para volver a las reuniones, sólo debes hacer clic en **“reuniones durante el curso”**