



Unab
Online

¿Cómo crear una discusión como docente?

DONDE TÚ VAS, TODO

CANVAS



LA MEJOR PLATAFORMA VIRTUAL

¿Cómo crear una discusión como docente?

Como docente, puede crear un foro de discusión para su curso. El uso de foros para discusiones entre el estudiantado es una excelente herramienta pedagógica, ya que no solo favorece y estimula la interacción de los y las estudiantes entre ellos y con el o la docente, sino que permite profundizar en temas que surgen, por ejemplo, de la actualidad (una noticia o un reportaje) y que se relacionan con los aprendizajes de su curso; o permiten conocer las posturas de cada estudiante respecto a temáticas centrales de la profesión o área.

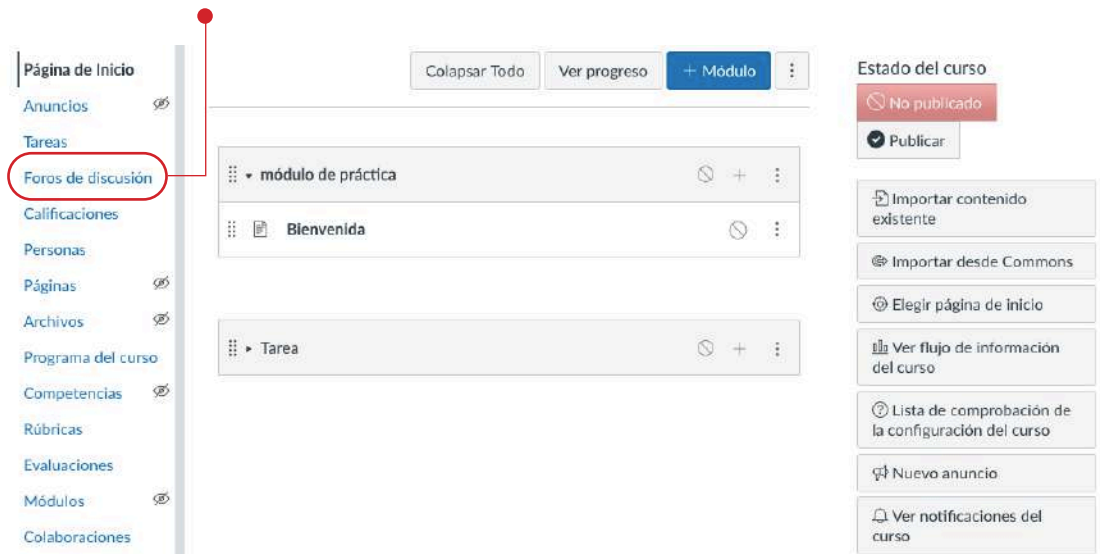
Los foros pueden ser diseñados como actividades formativas o calificadas, dependiendo del propósito y momento en que se realicen. Un foro calificado debiera ser estructurado según una pauta de instrucciones clara para los y las estudiantes y acompañado siempre de una rúbrica u otra pauta de evaluación.

Tabla de contenido

Abrir foros de discusión	3
Agregar una discusión	4
Crear discusión	4-5
Agregar archivo adjunto	5
Agregar opciones de foro	6
Crear un foro con calificación	6
Guardar y Publicar	7
Guardar en Borrador	8

Abrir foros de discusión

En la Navegación del curso haga clic en el enlace **Foros**.



The screenshot shows the course navigation interface. On the left, a vertical menu lists various course elements: 'Página de Inicio', 'Anuncios', 'Tareas', 'Foros de discusión' (highlighted with a red circle), 'Calificaciones', 'Personas', 'Páginas', 'Archivos', 'Programa del curso', 'Competencias', 'Rúbricas', 'Evaluaciones', 'Módulos', and 'Colaboraciones'. The main content area displays course modules, including 'módulo de práctica' and 'Bienvenida'. On the right, there is a 'Estado del curso' section with a 'No publicado' status and a 'Publicar' button, along with several utility buttons like 'Importar contenido existente', 'Importar desde Commons', and 'Elegir página de Inicio'.

Agregar una discusión

Haga clic en el botón **Agregar foro**.



The screenshot shows the forum management interface. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar por título o autor...' and a '+ Foro de discusión' button (highlighted with a red circle). Below the search bar, there is a section titled 'Foros de discusión anclados' which is currently empty. The empty area contains an illustration of two people with speech bubbles and the text: 'Actualmente no tiene foros de discusión anclados. Para fijar un foro de discusión en la parte superior de la página, arrastre un foro de discusión aquí o seleccione Anclar en el menú de configuración de foros de discusión.'

Crear discusión

Agregue un título a su foro de discusión en el campo **Título del tema (1)**. Es importante que el título sea claro y motivador, por ejemplo, puede ser planteado como una interrogante provocativa que llame a ingresar y responder, así como a leer las respuestas de los demás.

Para agregar contenido a su foro de discusión, use el Editor de contenido enriquecido **(2)**. El Editor de contenido enriquecido incluye la visualización del número de palabras debajo de la esquina inferior derecha del cuadro de texto **(3)**.

En los contenidos del foro debe incluir, además de la pregunta o comentario inicial al que deben responder los y las estudiantes, las instrucciones específicas y las normas de conducta dentro del mismo, que deben estar claramente especificadas y ser conocidas antes de comenzar.

Si desea crear un foro de discusión específico de una sección que no tenga calificación, haga clic en el menú desplegable **Publicar a (4)**. Puede seleccionar una sección o varias. Para crear un foro de discusión específico de una sección con calificación, use las opciones del foro de discusión.

Nota: Cuando se carga un documento al Editor de contenido enriquecido desde un examen, el archivo se guarda en la carpeta Contenido multimedia cargado en Archivos del curso y se establece de manera predeterminada en estado oculto. Los y las estudiantes podrán ver el archivo cuando el examen esté disponible.

The screenshot shows the user interface for creating a discussion. At the top right, it says "No publicado". Below this is a text input field labeled "Título del tema" containing "Topic Title", with a red circle and the number 1 pointing to it. Below the title field is a rich text editor toolbar with options like "Editar", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", and "Tabla". The toolbar includes icons for font size (12pt), paragraph style, bold (B), italic (I), underline (U), text color, background color, text alignment, link, unlink, and list creation. Below the toolbar is a large text area for content, with a red circle and the number 2 pointing to it. At the bottom right of the text area, it shows "0 palabras" and a red circle with the number 3 pointing to it. Below the text area is a dropdown menu labeled "Publicar en" with "Todas las secciones" selected, and a red circle with the number 4 pointing to it. At the bottom, there is an "Archivo adjunto" section with a "Seleccionar archivo" button and the text "ningún archivo seleccionado".

Agregar archivo adjunto

Para agregar un archivo adjunto a su foro de discusión, haga clic en el botón **Elegir archivo (1)**.

Publicar en

Todas las secciones x

1

Archivo adjunto

Seleccionar archivo

Ninguno a...ivo selec.

Opciones

- Permitir respuestas agrupadas
- Los usuarios deben publicar antes de ver las respuestas
- Activar el feed de podcast
- Calificado
- Permitir darle clic a "me gusta"
- Agregar al estudiante actividades por hacer

Foro grupal



Agregar opciones de foro

De forma predeterminada, las discusiones son creadas como discusiones enfocadas. Para crear un foro hilado, haga clic en la casilla **Permitir respuestas hiladas (1)**.

Para **requerir que los usuarios respondan al foro** antes de poder ver otras respuestas, haga clic en la casilla **Los usuarios deben publicar antes de ver las respuestas(2)**.

Para **habilitar un canal de pódcast de foro**, haga clic en la casilla **Habilitar canal de pódcast (3)**.

Para permitir que los estudiantes le den **Me gusta a las respuestas del foro**, haga clic en la casilla **Permitir dar «Me gusta»(4)**.

Para agregar un foro sin calificación a la lista de tareas por hacer de un o una estudiante, haga clic en la casilla de verificación **Agregar a las tareas por hacer del estudiante (5)**. Los elementos por hacer de los y las estudiantes se muestran en el calendario del curso, en la Vista de lista del Tablero del estudiante y en la lista de tareas por hacer de la página de inicio del curso. Los foros con calificación se muestran automáticamente en la lista de tareas por hacer del estudiante.

Para hacer que el foro sea **grupal**, haga clic en la casilla **Este es un foro (6)**.

Para que su foro esté disponible en una fecha específica o durante un período específico **usando las fechas de disponibilidad**, ingrese las fechas en los campos **Disponible desde y Hasta (7)** o haga clic en los iconos del calendario para seleccionar las fechas. Si crea un debate con calificación, las fechas disponibles Desde y Hasta se pueden ajustar en el campo Asignar. Antes de la fecha Disponible desde, los y las estudiantes solo podrán ver el título del debate. Después de la fecha Hasta, los y las estudiantes pueden ver el tema de debate y todas las respuestas, pero no pueden agregar ni editar ninguna respuesta.

Opciones

- Permitir respuestas agrupadas
- Los usuarios deben publicar antes de ver las respuestas
- Activar el feed de podcast
- Calificado
- Permitir darle clic a "me gusta"
- Agregar al estudiante actividades por hacer

Foro grupal

Este es un foro de discusión Grupal

Disponible desde

Hasta

Crear un foro con calificación

Para crear un foro con calificación, haga clic en la casilla **Con calificación**. Si se selecciona esta opción, se agregarán opciones adicionales a la página, en la que puede asignar foros con calificación a todos, estudiantes individuales, secciones de cursos o grupos de cursos.

Si va a calificar una discusión o foro, le recomendamos asociar a ella una rúbrica o pauta de corrección, de manera de hacer más objetiva su revisión y calificación. Dicha rúbrica o pauta debe ser conocida por los y las estudiantes antes de participar en la discusión o foro. Como la participación adecuada en un foro es una actividad que requiere tiempo y dedicación, intente no utilizarla en exceso, de manera de no transformarla en algo rutinario y poco motivador.

Nota: Si desea crear un foro con calificación y agregó secciones en el campo Publicar a, la opción Con calificación no estará disponible. Debe eliminar las secciones del campo Publicar a antes de seleccionar esta opción. Podrá agregar secciones como parte de las opciones de foros con calificación.

Archivo adjunto ningún archivo seleccionado

Opciones

- Permitir respuestas agrupadas
- Los usuarios deben publicar antes de ver las respuestas
- Activar el feed de podcast
- Calificado
- Permitir darle clic a "me gusta"

Guardar y Publicar

Si usted está preparado(a) para publicar su foro, haga clic en el botón **Guardar y publicar (1)**. Si desea crear un borrador de su foro de discusión y publicarlo más adelante, haga clic en el botón **Guardar (2)**.



Guardar en Borrador

Cuando su foro de discusiones se guarda en estado de borrador, puede volver a la página y publicarlo en cualquier momento haciendo clic en el botón **Publicar (1)**.

