



Unab
Online

¿Qué opciones puedo establecer en un examen?

DONDE TÚ VAS, TODO

CANVAS

LA MEJOR PLATAFORMA VIRTUAL

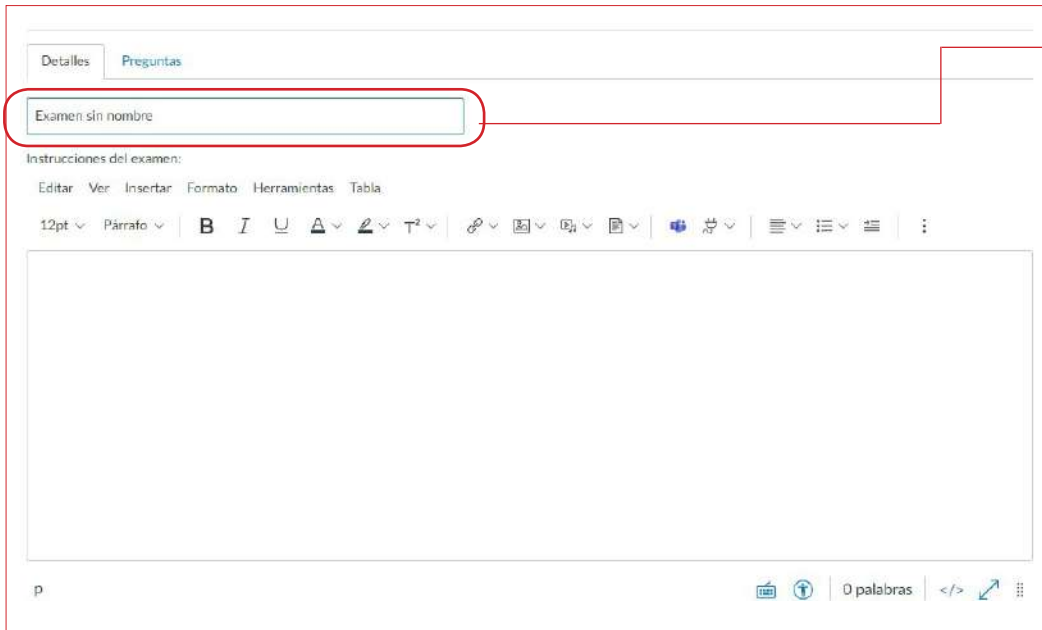
¿Qué opciones puedo establecer en un examen?

Cuando usted diseñe un examen, puede crear una variedad de opciones dentro de cada uno.

Tabla de contenido

Nombrar evaluación	3
Escoger los detalles del examen	3
Establecer opciones de los exámenes	4
Ver opciones expandidas	6
Establecer restricciones del examen	8
Ver restricciones expandidas	8
Asignar examen y fechas	9
Crear preguntas del examen	10
Guardar examen	11
Opciones de un examen no publicado	11
Desbloquear el examen	12
Opciones de un examen publicado	13

Nombrar evaluación



Detalles Preguntas

Examen sin nombre

Instrucciones del examen:

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

12pt Párrafo B I U A L T² [Link] [Image] [Video] [Code] [Table] [List] [Table] [More]

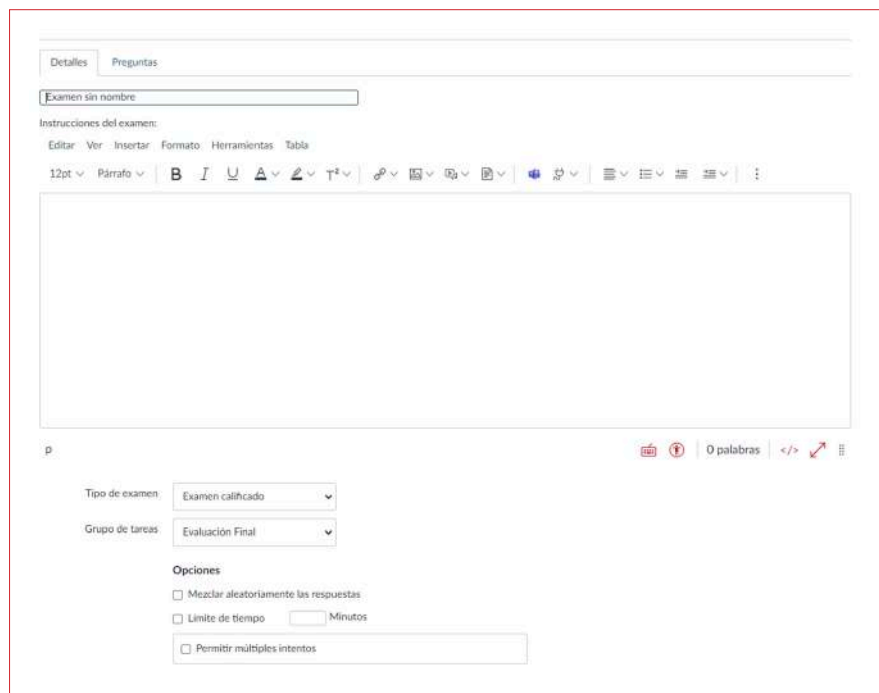
p 0 palabras </> [Share] [More]

Usted puede agregar un nombre para el examen en el **campo Evaluación sin nombrar**.

Escoger los detalles del examen

Cuando ya ha creado una evaluación, Canvas va de forma predeterminada a la pestaña de Detalles:

1. Crear cualquier instrucción para el examen en el Editor de contenido enriquecido.
2. Seleccione el tipo de evaluación.
3. Clasifique la evaluación en el grupo de tareas correspondiente.



Detalles Preguntas

Examen sin nombre

Instrucciones del examen:

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

12pt Párrafo B I U A L T² [Link] [Image] [Video] [Code] [Table] [List] [Table] [More]

p 0 palabras </> [Share] [More]

Tipo de examen: Examen calificado

Grupo de tareas: Evaluación Final

Opciones

Mezclar aleatoriamente las respuestas

Limite de tiempo Minutos

Permitir múltiples intentos

Establecer opciones de los exámenes

La configuración del examen tiene varias opciones.

Es importante recordar que las opciones que usted configure para su examen dependerán de las características y propósitos de este. Por ejemplo, si es un examen sumativo de respuesta cerrada puede ser adecuado mezclar aleatoriamente sus respuestas, establecer un solo intento, fijar un límite de tiempo acotado y restringir la vista de los resultados hasta una fecha y hora en que el estudiantado lo haya rendido.

En cambio, si es un examen que tiene propósito diagnóstico o formativo, es decir, que tiene puntaje, pero este no se considera en el libro de calificaciones ya que solo busca entregar retroalimentación a sus estudiantes, entonces pueden habilitar dos o más intentos y fijar un límite de tiempo más holgado.

Mezclar respuestas (1): Puede mezclar (aleatoriamente) respuestas. (Puede también mezclar preguntas mediante la creación de un grupo de preguntas)

Límite de tiempo (2): Puede optar por establecer un límite de tiempo ingresando el número de minutos que los y las estudiantes tienen para completar todo el examen. Los exámenes con tiempo comienzan una vez que el o la estudiante comienza el examen y no se pausan si algún estudiante sale del examen. Si no se establece ningún límite de tiempo, el estudiantado tendrá tiempo ilimitado para completar la evaluación.

Notas:

- Si un examen con tiempo se entrega automáticamente después de que un o una estudiante haya perdido la conexión a Internet, la estampa de tiempo de la entrega y el tiempo que le llevó completar la evaluación podrían no corresponderse con la hora límite asignada o las fechas de disponibilidad.
- Si algún estudiante pierde la conexión a Internet, Canvas extiende el plazo durante cinco minutos y guarda la respuesta ingresada antes de que se acabe el tiempo.

Múltiples intentos (3): Puede permitir múltiples intentos.

Respuestas del examen (4): Puede permitir a sus estudiantes ver sus respuestas, la retroalimentación automática generada por la evaluación para respuestas correctas o incorrectas, y cuáles preguntas respondieron mal. Los exámenes vienen con esta opción de forma predeterminada; por lo tanto, si no desea que los y las estudiantes vean sus respuestas al examen, desmarque el cuadro de verificación.

Como parte de esta opción, puede restringir la vista de los y las estudiantes de los resultados del examen a Solo una vez después de cada intento (5). El estudiantado sólo podrá ver los resultados inmediatamente después de haber completado la evaluación. Los resultados incluyen tanto sus respuestas como las respuestas correctas.

Notas:

- Los y las estudiantes seguirán viendo el puntaje de su examen después de entregarlo cuando esta opción esté habilitada. Debido a esto, es posible que esta opción no sea apropiada para exámenes que requieran una calificación manual, como preguntas de ensayo, donde sus estudiantes tengan que acceder a los resultados del examen varias veces para ver el puntaje actualizado.
- Cuando se guarda un examen con la opción Solo una vez después de cada intento, puede utilizar la función de Moderar examen para dar a los y las estudiantes vistas adicionales con sus resultados del examen.

Respuestas correctas (6): Puede permitir que sus estudiantes vean las respuestas correctas del examen después de completar la evaluación. Esta configuración permite una pestaña verde Correcto en cada respuesta correcta para todo el examen. Los exámenes vienen con esta opción de forma predefinida; por lo tanto, si no desea que los y las estudiantes vean las respuestas correctas del examen, desmarque el cuadro de verificación.

Como parte de esta opción, también puede controlar cuándo y por cuánto tiempo los alumnos pueden ver las respuestas correctas estableciendo fechas (y horas específicas si así lo desea) en los campos de Mostrar y Ocultar. Para mostrar las respuestas inmediatamente después de que se envía el examen, deje en blanco los campos Mostrar y Ocultar.

Para crear un rango de fechas para mostrar las respuestas, establezca una fecha de inicio en el campo Mostrar y una fecha de término en el campo Ocultar. Para mostrar siempre las respuestas después de una fecha específica, establezca una fecha en el campo Mostrar.

Para ocultar las respuestas después de una fecha específica, establezca una fecha en el campo Ocultar.

- **Nota:** Si está seleccionada la opción Sólo una vez después de cada intento, anulará cualquier fecha u hora de los campos Mostrar u ocultar. Si desea mostrar u ocultar las respuestas correctas en cualquier fecha u hora específica, no debe seleccionarse la opción de Una sola vez.
- **Una pregunta a la vez (7):** Puede mostrar una pregunta a la vez y cerrar preguntas después de que han sido respondidas.

Notas:

- Las preguntas estarán bloqueadas incluso si un estudiante hace clic en el botón Siguiente (Next) sin responder la pregunta.
- Si su administrador de Canvas ha restringido que los y las estudiantes vean las entregas de los exámenes después de que termine el curso, las opciones 4 y 6 no estarán disponibles después de que la fecha de término del curso haya pasado.

Opciones

1 Mezclar aleatoriamente las respuestas


2 Límite de tiempo Minutos


3 Permitir múltiples intentos

4 Permitir que los estudiantes vean sus respuestas del cuestionario (las respuestas incorrectas se marcarán en la devolución del estudiante)

5 Solo una vez después de cada intento

6 Permitir que los estudiantes vean las respuestas correctas

Mostrar las respuestas correctas en 

Ocultar las respuestas correctas en 

7 Mostrar una pregunta a la vez

Ver opciones expandidas

Algunas de las configuraciones tienen opciones de menú ampliadas:

Permitir múltiples intentos

- Puntaje del examen reciente **(1)** - Elija si desea mantener la puntuación más alta, la puntuación más reciente o la puntuación promedio de todos los intentos. De forma predeterminada, Canvas mantendrá la puntuación más alta a menos que esta configuración sea cambiada.
- Intentos permitidos **(2)** - Permita múltiples intentos y limite el número de intentos. Los guiones por defecto representan intentos ilimitados.

Si retiene la opción predeterminada de Exámenes para que los estudiantes vean las respuestas de los exámenes:

- Si permite al menos un intento para el examen, en el área dejar que los y las estudiantes vean las respuestas del examen mostrará una casilla de verificación con la opción Solo después de su último intento **(3)**. Al seleccionar esta opción, significa que los y las estudiantes sólo pueden ver sus respuestas correctas después de su último intento en la evaluación.

- Si permite que más de un intento para el examen, tenga en cuenta que puede que no todos ni todas las estudiantes completen todos los intentos y por lo tanto puede que nunca vean sus respuestas del examen. Por ejemplo, si algún estudiante tiene tres intentos, pero logra su puntuación deseada en el segundo intento, lo más probable es que el o la estudiante no completará el tercer (y último) intento. Eso significa que sus respuestas y las respuestas correctas del examen no aparecerán porque el último intento no fue completado. Para permitir que sus estudiantes vean sus respuestas, tiene que cambiar manualmente la configuración del examen más tarde.

Si usted retiene la opción predeterminada de Exámenes para que los y las estudiantes vean las respuestas correctas:

- Si permite al menos un intento para el examen, en el área de dejar que los y las estudiantes vean las respuestas correctas aparecerá una casilla de verificación para la opción Solo después de su último intento **(4)**. Al seleccionar esta opción, significa que los y las estudiantes solo pueden ver sus respuestas correctas después de su último intento. Esta opción seguirá la funcionalidad del examen actual alrededor de varios intentos. Si algún estudiante no alcanza a llegar al último intento, la configuración de respuesta correcta no aplica. Para permitir que el o la estudiante vea las respuestas correctas, puede cambiar manualmente la configuración del examen más tarde.

Mostrar una pregunta a la vez

- Bloquee las preguntas **(5)** - Puede escoger bloquear las preguntas luego de responder. Esta opción significa que los y las estudiantes no pueden regresar a la pregunta anterior una vez que ha sido contestada.

Opciones

Mezclar aleatoriamente las respuestas

Limite de tiempo Minutos

Permitir múltiples intentos

Mantener el puntaje Más alta ▼

Intentos permitidos 1

Permitir que los estudiantes vean sus respuestas del cuestionario (las respuestas incorrectas se marcarán en la devolución del estudiante)

Solo una vez después de cada intento

Permitir que los estudiantes vean las respuestas correctas

Solo después de su último intento

Mostrar las respuestas correctas en 📅

Ocultar las respuestas correctas en 📅

Mostrar una pregunta a la vez

Bloquear las preguntas después de responderlas

Establecer restricciones del examen

Puede restringir la evaluación para que sólo pueda ser tomada en situaciones específicas. De forma predeterminada, estas opciones nunca están seleccionadas.

1. Puede requerir que los y las estudiantes ingresen un código de acceso para tomar la evaluación.
2. Puede filtrar direcciones IP y exigir que los y las estudiantes tomen un examen de un laboratorio de computación específico.

Restricciones de acceso

Requiere un código de acceso

Filtrar por direcciones de IP

Ver restricciones expandidas

Para solicitar un código de acceso, ingrese el código de acceso en el campo de texto de código de acceso **(1)**.

Para filtrar direcciones IP, ingrese la dirección IP en el campo de texto de dirección IP **(2)**.

Nota: Los filtros IP de los exámenes son una manera de limitar el acceso a exámenes para los equipos de un rango IP especificado. Los filtros pueden ser una lista separada por comas de las direcciones o una dirección seguida por una máscara (192.168.217.1/24 o 192.168.217.1/255.255.255.0). Para obtener más información sobre estas máscaras, vea el filtrado de IP en el PDF de Canvas.

Restricciones de acceso

Requiere un código de acceso

ex: Password85

Filtrar por direcciones de IP

ex: 192.168.217.1 🔍

Asignar examen y fechas

En el campo Asignar **(1)**, puede asignar el examen al total del estudiantado, una sección del curso o un o una estudiante por separado.

Puede establecer una fecha límite **(2)**, una fecha de disponibilidad **(3)** y un límite de disponibilidad **(4)** para el examen. Estos campos son opcionales y pueden ser establecidos dependiendo de cómo quiera manejar el examen:

- Fecha de vencimiento: Ajuste la fecha y hora límite del examen.
- Disponible desde: La fecha y hora cuando el Examen estará disponible para el Estudiantado.
- Hasta: La fecha y hora cuando los y las estudiantes ya no pueden tomar el examen.

Notas:

- Cambiar la persona a quien se le asigna el examen después de que está disponible para el estudiantado podría generar que las entregas no estén disponibles.
- Si ha configurado fechas de anulación de la sección en su curso, es posible que deba elegir una sección del curso y establecer fechas de entrega y disponibilidad que estén dentro de las fechas de anulación de la sección.
- Si cambia la fecha de entrega de un examen que los y las estudiantes ya han comenzado, pero no entregado, sus entregas de examen se auto entregarán en función de la fecha y la hora de la fecha de entrega original.
- Para exámenes entregados automáticamente, la estampa de tiempo de la entrega refleja un período de gracia de cinco minutos que comienza una vez que se alcanza la fecha y hora, por lo que puede no corresponderse con la fecha y hora límite asignadas.

Asignar

Asignar a

Todos × 1

Fecha de entrega 2

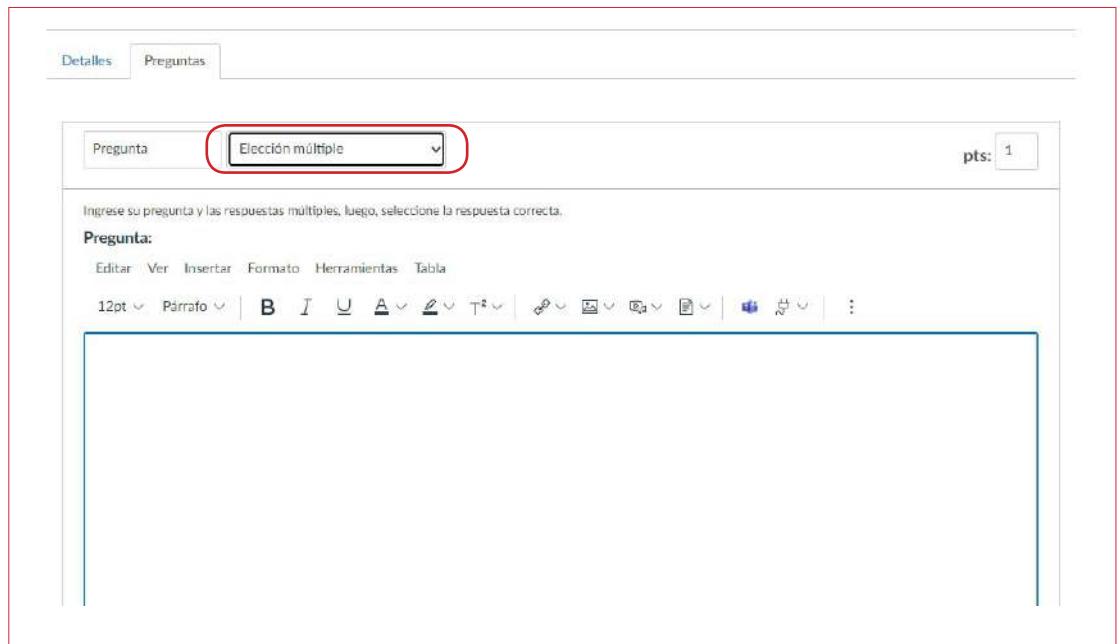
Disponible desde 3 Hasta 4

+ Agregar

Crear preguntas del examen

Una vez que haya configurado los ajustes para su prueba, haga clic en la pestaña Preguntas para crear las preguntas del examen y los puntos. Puede crear preguntas individuales de exámenes, preguntas con un banco de preguntas, preguntas con un grupo de preguntas y preguntas con un banco de preguntas en un grupo de preguntas.

Canvas le entrega una diversidad de tipos de preguntas para sus exámenes, de tipo abierto y cerrado. Recuerde que el tipo o tipos de pregunta que usted escoja para su exámenes debe ser coherente con los aprendizajes esperados que usted está evaluando y cómo los trabajaron sus estudiantes a lo largo del curso, es decir, sus exámenes deben estar alineados curricularmente con lo que declara que va a evaluar (los aprendizajes esperados e indicadores de logro señalados en el syllabus) y con las actividades y metodologías que utilizó en sus clases para que sus estudiantes alcanzaran los aprendizajes.



The screenshot shows the 'Preguntas' (Questions) tab in the Canvas interface. At the top, there are two tabs: 'Detalles' and 'Preguntas'. Below the tabs, there is a 'Pregunta' label and a dropdown menu currently set to 'Elección múltiple'. To the right of the dropdown is a 'pts: 1' label. Below this, there is a text area for entering the question and multiple-choice answers. The text area is titled 'Pregunta:' and has a rich text editor toolbar above it with options like 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Herramientas', and 'Tabla'. The toolbar includes icons for bold, italic, underline, text color, background color, text size, link, unlink, image, video, audio, and a menu icon. The text area itself is empty and ready for input.

Guardar examen

Haga clic en el botón Guardar para guardar su trabajo en el examen.

Nota: No debe publicar su examen hasta que sea su producto final. Si está listo para publicar su examen y hacerlo disponible para sus estudiantes, haga clic en el botón **Guardar y Publicar**.



Opciones de un examen no publicado

Una vez que guarde su evaluación, tiene varias opciones de evaluación. Para publicar el examen, haga clic en el botón Publicar **(1)**. Publicar un examen significa que los y las estudiantes podrán ver el examen en el curso. Antes de publicar el examen, si quiere ver la vista de estudiantes y asegurarse de que aparezca correctamente, haga clic en el botón Vista previa **(2)**. Para editar el examen, haga clic en el botón Editar **(3)**.

También puede ver más opciones en el menú Opciones **(4)**:

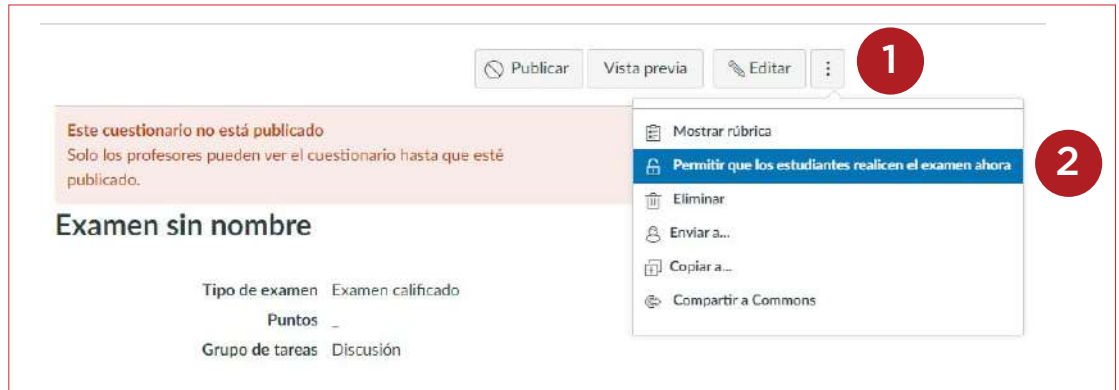
- Mostrar la rúbrica en un examen para evaluar las respuestas del estudiante, tales como preguntas de ensayo (Aprenda cómo agregar una rúbrica) **(5)**.
- Bloquear ahora esta evaluación para que los y las estudiantes no puedan acceder al examen una vez que se haya publicado **(6)**. El título del examen seguirá visible para los y las estudiantes, pero no podrán abrir el examen. Esta opción solo se aplica a los exámenes que se asignan a todos y todas
- Eliminar esta evaluación **(7)**.

Nota: Si desea ocultar el examen de la vista de sus estudiantes, no publique el examen. Cuando el examen no está publicado, sólo puede ser visto por el o la docente.



Crear preguntas del examen

Para desbloquear un examen, haga clic en el icono Opciones **(1)** y luego haga clic en el enlace Permitir que los alumnos realicen esta evaluación ahora **(2)**.



Para desbloquear un examen indefinidamente, haga clic en el botón de opción No hay límite de tiempo **(1)**. Si usted prefiere desbloquear un examen hasta una fecha y hora específica, haga clic en el botón de opción Hasta **(2)** y utilice el ícono de calendario **(3)** para seleccionar la fecha y hora. Cuando haya terminado, haga clic en el botón Desbloquear **(4)**.



Opciones de un examen no publicado

Una vez que guarde su evaluación, tiene varias opciones de evaluación.

Para publicar el examen, haga clic en el botón Publicar **(1)**. Publicar un examen significa que los y las estudiantes podrán ver el examen en el curso. Antes de publicar el examen, si quiere ver la vista de estudiantes y asegurarse de que aparezca correctamente, haga clic en el botón Vista previa **(2)**. Para editar el examen, haga clic en el botón Editar **(3)**.

También puede ver más opciones en el menú Opciones **(4)**:

- Mostrar la rúbrica en un examen para evaluar las respuestas del estudiantado, tales como preguntas de ensayo (Aprenda cómo agregar una rúbrica) **(5)**.
- Bloquear ahora esta evaluación para que los y las estudiantes no puedan acceder al examen una vez que se haya publicado **(6)**. El título del examen seguirá visible para los y las estudiantes, pero no podrán abrir el examen. Esta opción solo se aplica a los exámenes que se asignan a todos y todas
- Eliminar esta evaluación **(7)**.

Nota: Si desea ocultar el examen de la vista de sus estudiantes, no publique el examen. Cuando el examen no está publicado, sólo puede ser visto por el o la docente.

The screenshot shows the configuration page for an exam titled "Examen sin nombre". The interface includes several key elements:

- 1**: A green button labeled "Publicado" with a checkmark icon.
- 2**: A button labeled "Vista previa".
- 3**: A button labeled "Editar" with a pencil icon.
- 4**: A vertical ellipsis menu icon.
- 5**: A section titled "Items relacionados" containing a link for "Moderar este examen".
- 6**: A link for "SpeedGrader™" with a gear icon.
- 7**: A blue button labeled "Vista previa" at the bottom of the page.

The exam configuration details are as follows:

Tipo de examen	Examen calificado
Puntos	0
Grupo de tareas	Discusión
Mezclar aleatoriamente las respuestas	No
Límite de tiempo	Sin límite de tiempo
Intentos múltiples	No
Ver respuestas	Siempre
Mostrar las respuestas correctas	Inmediatamente
Una pregunta cada vez	No

Fecha de entrega	Para	Disponibile desde	Hasta
-	Todos	-	20 de jul en 13:00