



Unab
Online

¿Cómo puedo agregar un archivo a un curso?

DONDE TÚ VAS, TODO

CANVAS

LA MEJOR PLATAFORMA VIRTUAL

¿Cómo puedo agregar un archivo a un curso?

Dejar archivos disponibles para los estudiantes es una de las funciones más usadas y útiles en cuanto a acceso y actualización de contenidos. De esta forma puede disponibilizar documentos a los que sus estudiantes podrán acceder a cualquier hora y desde cualquier lugar, sin problemas de portabilidad o costos por reproducción. Recuerde siempre contar con permisos según derechos de autor y de citar las fuentes.

Los archivos que comparta deben tener un título claro y breve, ubicándolo en la página o módulo que corresponda, de manera que los y las estudiantes puedan acceder a ellos de manera fácil y rápida.

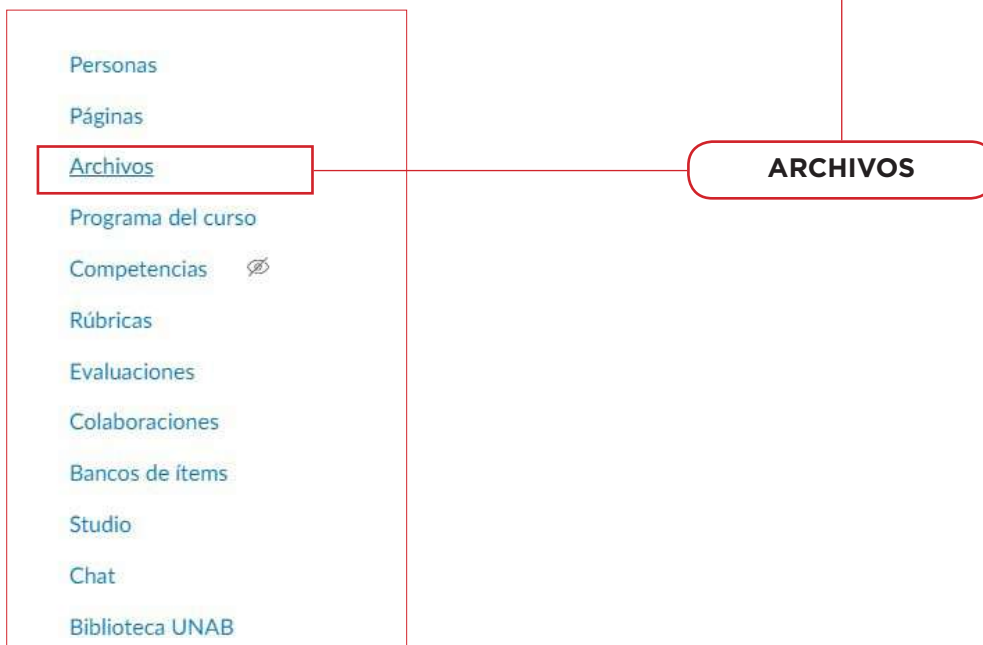
Tabla de contenido

Cargar archivos	3
Subir archivos mediante arrastrar y soltar	3
Ver archivo	4
Restrucciones de archivos	4

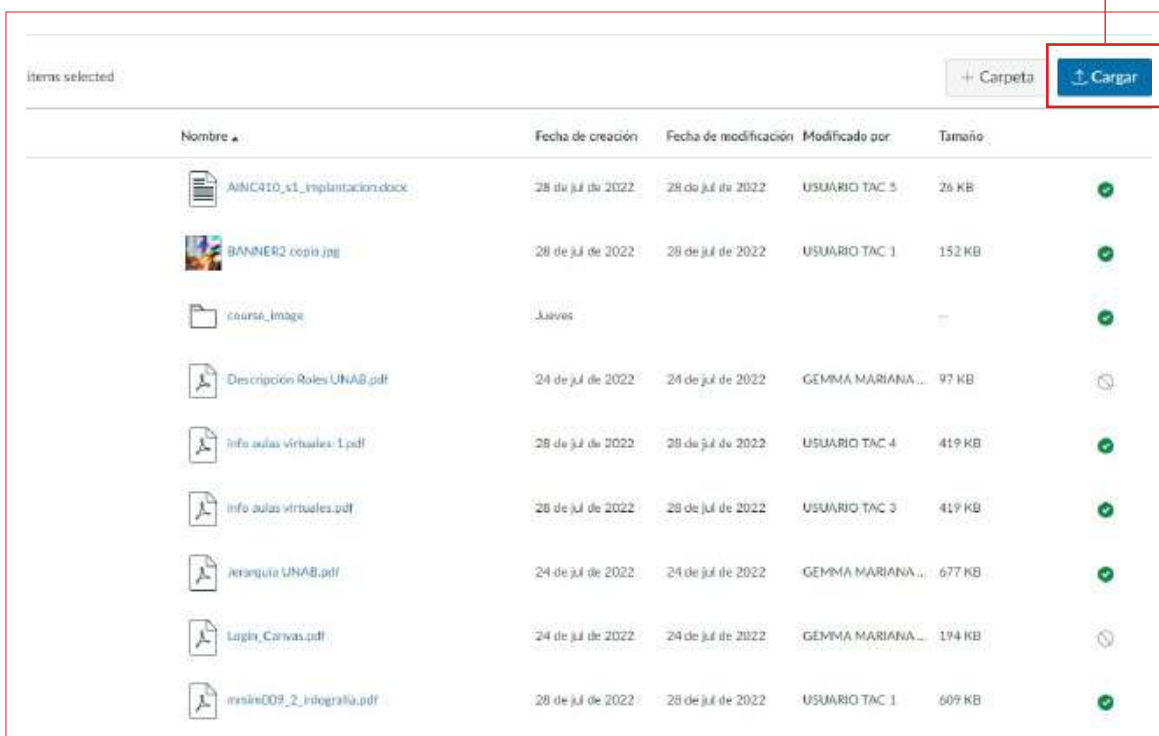
Cargar archivos

Para cargar archivos:

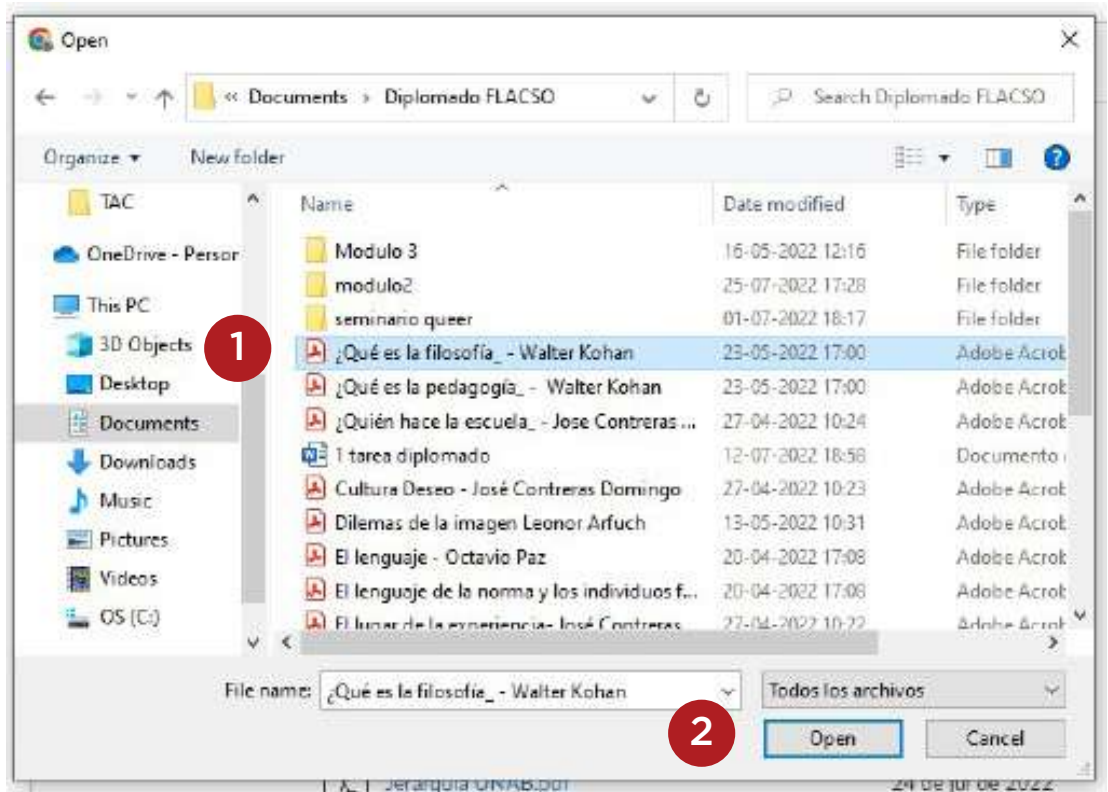
1 En la Navegación del curso, haga clic en el enlace **“Archivos”** para ir a la página de **“Índice de Archivos”**



2 En la página “Índice de Archivos” Haga clic en el botón **Cargar**.



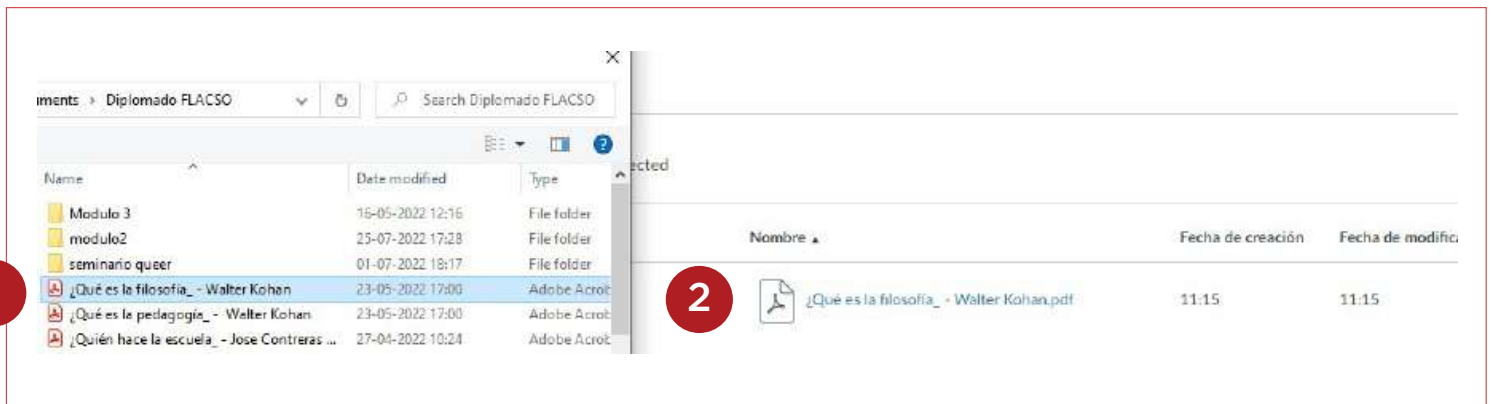
3 Luego haga clic en el título del archivo que quiera cargar (1) y en el botón Abrir (2).



Subir archivos mediante arrastrar y soltar

Algunos exploradores contienen una característica única que permite que los usuarios puedan agregar archivos con tan solo arrastrar y soltar los archivos desde una ventana al almacenamiento del archivo de Canvas. Para ello:

1 Haga clic en el título del archivo que desea agregar (1) y arrastre el archivo a su navegador(2). El archivo se cargará automáticamente.

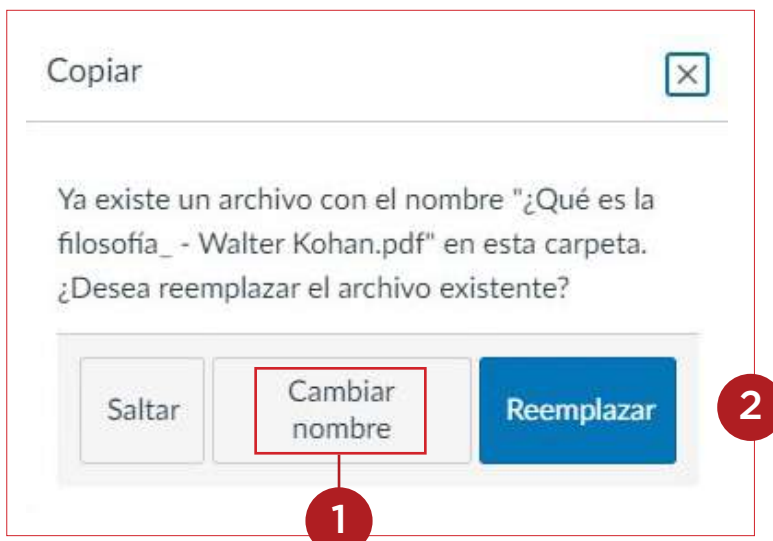


Reemplazar archivo duplicado

Si ya existe un archivo con el mismo nombre en la carpeta donde está subiendo el archivo, se le preguntará si desea reemplazar o cambiar el nombre.

Para renombrar el archivo, haga clic en el botón Cambiar nombre **(1)**. Esta opción creará una copia duplicada del archivo con un nombre diferente.

Para reemplazar el archivo, haga clic en el botón Reemplazar **(2)**.





Ver progreso de la carga



Una barra de progreso aparece en la parte superior de la pantalla dando seguimiento al progreso de la carga de archivos.

Ver archivo

Vea su nuevo archivo en el curso. Este quedará visible en la Página de índice de archivos y en el módulo donde sea agregado como elemento. Para ver el archivo haga doble clic sobre su nombre.

Nombre	Fecha de creación	Fecha de modificación	Modificado por	Tamaño	
 ¿Qué es la filosofía - Walter Kohan.pdf	11:23	11:23		13 KB	
 AINC410_a1_Implementacion.docx	28 de jul de 2022	28 de jul de 2022	USUARIO TAC 5	26 KB	
 BANNER2 copia.jpg	28 de jul de 2022	28 de jul de 2022	USUARIO TAC 1	152 KB	
 course_image	Jueves			—	
 Descripción Roles UNAB.pdf	24 de jul de 2022	24 de jul de 2022	GEMMA MARIANA...	97 KB	
 info aulas virtuales-1.pdf	28 de jul de 2022	28 de jul de 2022	USUARIO TAC 4	419 KB	
 info aulas virtuales.pdf	28 de jul de 2022	28 de jul de 2022	USUARIO TAC 3	419 KB	

Restricciones de archivos:

- Canvas no admite que se suban archivos mayores a 5 GB.
- Con la herramienta de medios de Canvas se pueden subir archivos de audio y video con un tamaño no mayor de 500 MB.
- De forma predeterminada, los archivos se publican y son visibles para todas y todos los usuarios. Sin embargo, si está utilizando derechos de uso, debe establecer los derechos de uso del archivo antes de que el archivo se publique.