



Unab  
Online

# ¿Cómo asignar una tarea al grupo de un curso?

DONDE TÚ VAS, TODO

CANVAS



LA MEJOR PLATAFORMA VIRTUAL

# ¿Cómo asigno tareas a un grupo?

El trabajo colaborativo es una estrategia de aprendizaje clave en nuestra Institución, ya que permite a los y las estudiantes no solo alcanzar aprendizajes conceptuales y procedimentales, sino también favorece el desarrollo de aprendizajes actitudinales y de habilidades blandas como el trabajo en equipo y la organización de tareas. Esta herramienta le permitirá crear y asignar tareas a grupos a través de la plataforma.

## Tabla de contenido

<b>Tipos de grupos</b>	3
<b>Agregar tareas de grupo</b>	4
<b>Ingresar detalles de la tarea</b>	5
<b>Seleccionar tarea del grupo</b>	6
<b>Asignar determinadas</b>	6
<b>Selección el conjunto de grupo</b>	7
<b>Requerir revisiones por pares</b>	7
<b>Asignar al grupo</b>	8
<b>Editar fechas límites de entrega y disponibilidad</b>	9
<b>Agregar fechas adicionales</b>	10
<b>Eliminador de fechas</b>	11
<b>Guardar y publicar</b>	12
<b>Ver advertencia de fecha de entrega</b>	12
<b>Ver error de fecha</b>	13
<b>Ver fechas de la tarea</b>	14
<b>Ver páginas de tareas</b>	15
<b>Importante</b>	16

# Tipos de grupos

Usted puede crear una tarea de grupo usando la casilla de verificación de Tarea de grupo. Canvas utiliza conjuntos de grupos para asignar tareas de grupo, y cada grupo en el conjunto del grupo que es asignado a la tarea tendrá que completarla.

Usted deberá asignar un conjunto de grupo como parte de la planificación. Usted puede agregar un grupo existente, o puede crear un conjunto de grupo como parte de la solicitud y agregar estudiantes a los grupos más tarde. Sin embargo, si crea un conjunto de grupo con tareas grupales de registro automático o manual, usted no podrá utilizar el conjunto del grupo hasta que los usuarios hayan agregado a los subgrupos.

Cuando diferencie los grupos en las tareas, los y las estudiantes sólo pueden ver la tarea si son parte de un grupo asignado, de lo contrario éstas no aparece en su página. Las tareas que no son asignadas a un o una estudiante no son incluidas en la calificación total.

Cuando múltiples períodos de calificación están habilitados en un curso, estos también aplican a las tareas.

# Agregar tarea de grupo

En la Navegación del Curso, haga clic en el enlace de **Tareas**.



# Agregar tarea

Haga clic en el botón de **Agregar tarea**.



# Ingresar detalles de la tarea

Ingrese un nombre **(1)** y una descripción **(2)** para su tarea, así como cualquier otra información de la proyectada **(3)**.

Recuerde que toda tarea debe estar acompañada desde el inicio por las instrucciones y condiciones bajo las cuales debe desarrollarse esta, de manera que los y las estudiantes sepan qué deben hacer, cómo deben hacerlo y cuándo deben entregarla. Además, si es una tarea calificada, debe estar acompañada de la pauta o rúbrica con la cual se evaluará, la que puede ser asociada a la misma tarea y puede ser visualizada por el estudiantado al acceder al inicio de la tarea.

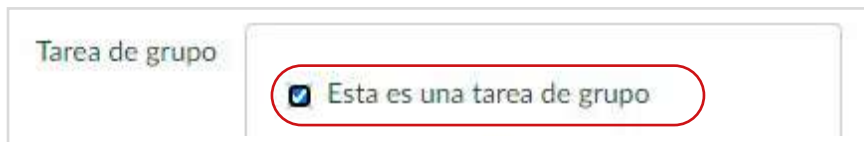
The screenshot shows the 'New Task' form in Canvas LMS. It includes a title field, a rich text editor, and a metadata section. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 point to specific elements:

- 1**: Points to the 'Nombre de la tarea' (Task Name) input field.
- 2**: Points to the large rich text editor area for the task description.
- 3**: Points to the 'Puntos' (Points) input field and the 'Grupo de tareas' (Task Group) dropdown menu.

Additional visible elements include a menu bar (Editar, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Tabla), a toolbar with various icons, and a status bar at the bottom right showing '0 palabras' and other icons.

# Seleccionar tarea del grupo

Haga clic en la casilla de verificación **Esta es una Tarea de grupo**.

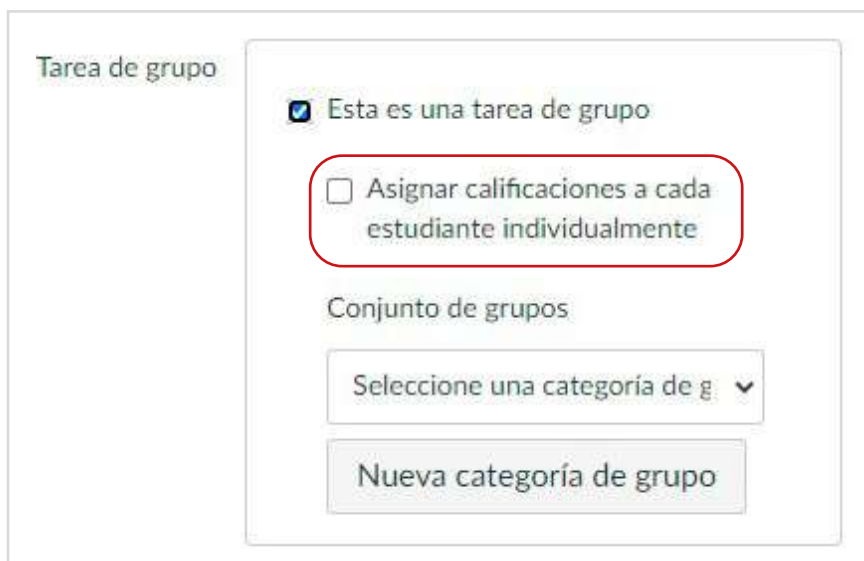


Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

# Asignar determinadas

Puede elegir asignar calificaciones seleccionando la **casilla Asignar calificaciones a cada estudiante individualmente**. Si esta casilla se deja sin marcar, todos los y las estudiantes del grupo recibirán la misma calificación.



Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

Asignar calificaciones a cada estudiante individualmente

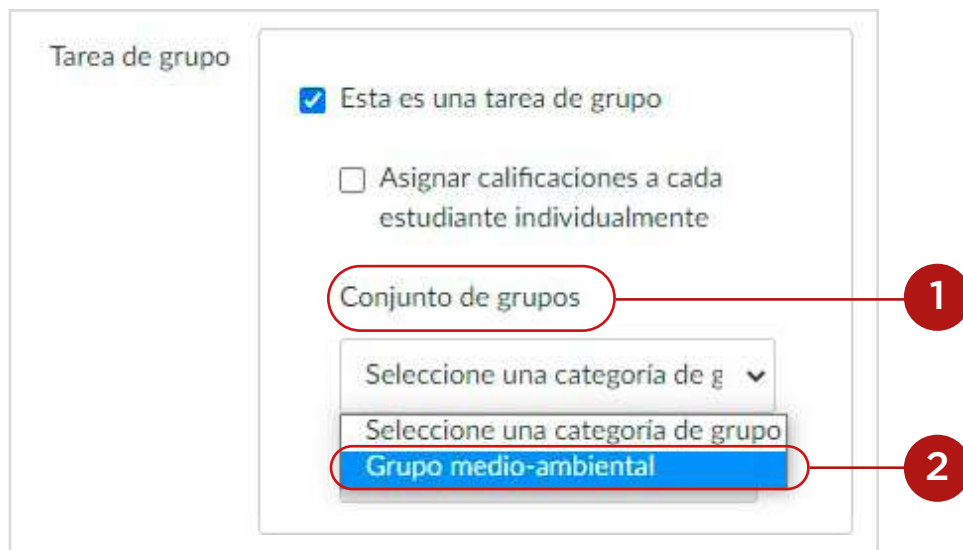
Conjunto de grupos

Seleccione una categoría de g ▼

Nueva categoría de grupo

# Seleccione el conjunto de grupo:

Para seleccionar un conjunto de grupo existente, haga clic en el menú desplegable **Conjunto de grupo (1)**. Para crear una nueva categoría de grupo, haga clic en el botón **Nueva categoría de grupo (2)**.



The screenshot shows a form titled "Tarea de grupo" with the following elements:

- Esta es una tarea de grupo
- Asignar calificaciones a cada estudiante individualmente
- A red circle labeled "1" highlights the "Conjunto de grupos" dropdown menu.
- The dropdown menu is open, showing "Seleccione una categoría de g" and "Seleccione una categoría de grupo".
- A red circle labeled "2" highlights the "Grupo medio-ambiental" option in the dropdown menu.

# Requerir revisiones por pares

Las revisiones por pares se pueden utilizar con las tareas de grupo. Si desea asignar revisiones por pares, haga clic en la casilla de **Requerir revisiones por pares**.



The screenshot shows a form titled "Revisiones entre pares" with the following element:

- Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

# Asignar al grupo

De forma predeterminada, Canvas asignará su tarea para todos y todas en su curso. Para crear la tarea para un grupo específico en el conjunto de grupo, haga clic en el icono de eliminar **Todos** (1), luego comience a escribir el nombre de un grupo (2). Los campos de búsqueda son dinámicos; cuando apareció el nombre del grupo, haga clic en el nombre. Las listas no son desplazables.

Puede incluir más de un grupo en el campo, siempre y cuando se les asigne las mismas fechas de entrega y disponibilidad.

The image shows a screenshot of the Canvas assignment interface. It features two 'Asignar a' (Assign to) sections. The top section has a red circle with the number '1' pointing to the 'Todos' (All) option in the 'Asignar a' dropdown menu. Below this are fields for 'Fecha de entrega' (Due date), 'Disponible desde' (Available from), and 'Hasta' (Until), each with a calendar icon. The bottom section has a red circle with the number '2' pointing to the search input field in the 'Asignar a' dropdown menu. Below the search field, a list of search results is visible, including 'Caminos de dominio', 'Sección del curso', and 'Curso Sandbox - Taller Canvas'. Below this list are fields for 'Disponible desde' and 'Hasta', each with a calendar icon.



# Editar fechas límites de entrega y disponibilidad

En los campos de fecha, agregue su(s) fecha(s) preferida(s) con las siguientes opciones:

**Límite de entrega (1):** Establezca la fecha y hora en la que la tarea debe entregarse. La fecha de entrega será ingresada para usted si creó un contenedor de tareas, pero usted puede cambiarla si es necesario.

**Disponible desde (2):** Establezca la fecha y hora cuando la tarea estará disponible.

**Hasta (3):** Establezca la fecha y hora cuando la tarea ya no estará disponible.

Asignar

Asignar a

Todos ×

Fecha de entrega

31 jul 2022, 23:59

Disponible desde

25 jul 2022, 0:00

Hasta

1 ago 2022, 23:59

+ Agregar

# Agregar fechas adicionales

Para agregar las nuevas fechas de entrega y de disponibilidad para otros usuarios en su curso, haga clic en el botón **Agregar fecha**.

Asignar

**Asignar a**

Todos ×

**Fecha de entrega**

31 jul 2022, 23:59 

**Disponible desde** **Hasta**

25 jul 2022, 0:00  1 ago 2022, 23:59 

+ Agregar

# Eliminador de fechas

También puede borrar las fechas adicionales haciendo clic en el icono de remover al lado de la fecha correspondiente.

Asignar

Asignar a

Todos X

Fecha de entrega

31 jul 2022, 23:59

Disponible desde

25 jul 2022, 0:00

Hasta

1 ago 2022, 23:59

# Guardar y Publicar

Si usted está preparado(a) para publicar su tarea, haga clic en el botón de **Guardar y Publicar (1)**. Si desea crear un borrador de la tarea y publicarla más adelante, haga clic en **Guardar (2)**.

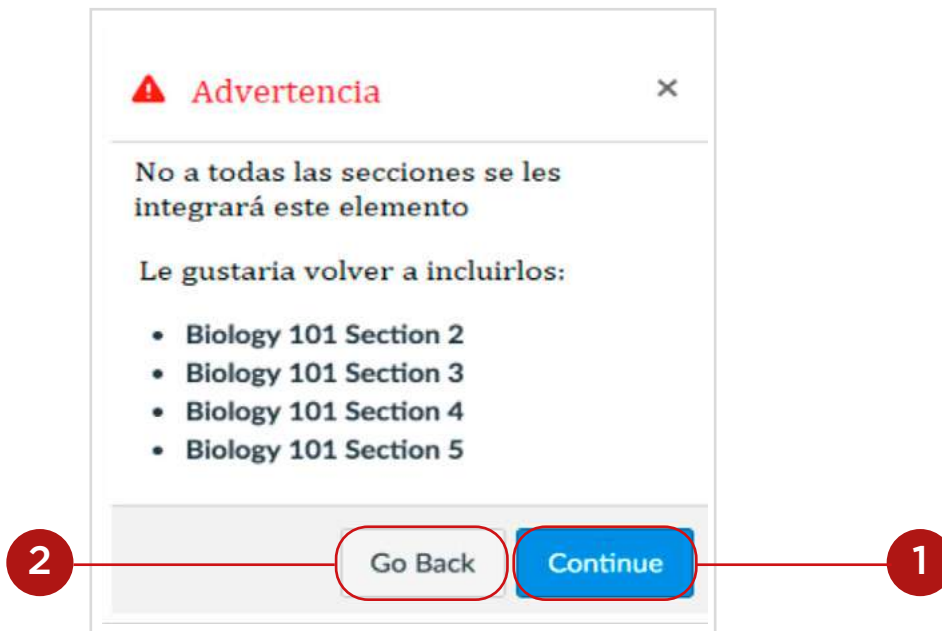


# Ver advertencia de fecha de entrega

Incluso cuando no esté añadiendo secciones, verá un mensaje de advertencia preguntándole si desea agregar secciones.

Haga clic en el botón **Continuar (1)** si no desea agregar ninguna otra sección a la tarea o haga clic en el botón **Regresar (2)** para regresar y agregar secciones.

**Nota:** Este mensaje de advertencia no aparecerá si todos en el curso o todas las secciones del curso están colocadas.



# Ver error de fecha

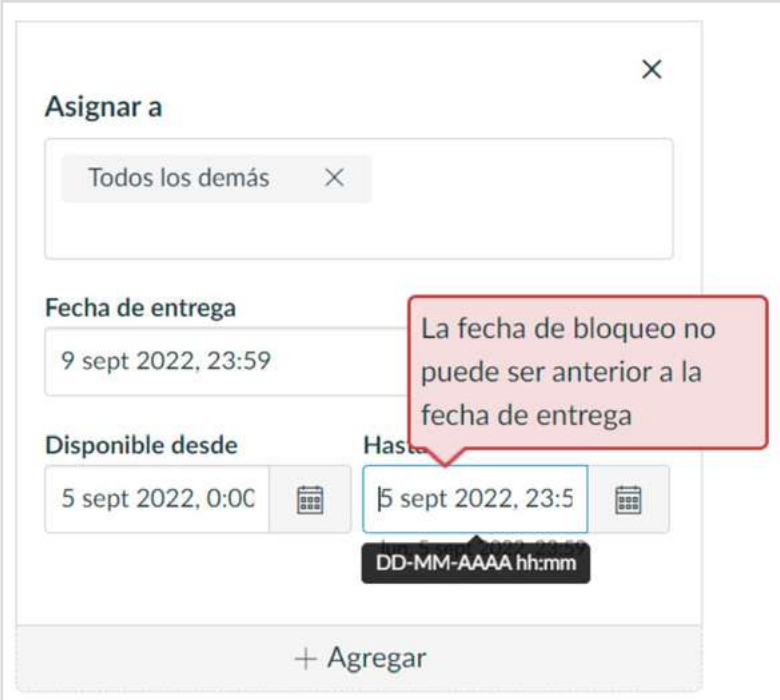
Si presenta una cadena no válida de fechas de entrega y trata de guardar la tarea, Canvas genera una notificación de error. Estas entradas no válidas incluyen no desbloquear la tarea antes de su fecha de entrega, no asignar la fecha de entrega dentro del rango de fechas de disponibilidad, o asignar una fecha que está fuera de las fechas del curso o término.

Corrija la fecha y luego actualice la tarea otra vez.

## Notas:

*Si el curso no incluye fechas específicas del curso de inicio y término, Canvas valida la introducción contra la fecha de término establecida para el curso.*

*Si su curso está utilizando múltiples períodos de clasificación, el campo de Asignar valida la fecha límite de entrega contra el período de calificación cerrado y requiere que la fecha de reembolso sea después de la fecha final del período de calificación cerrado.*



The screenshot shows the 'Asignar a' (Assign to) dialog box in Canvas. The 'Asignar a' field contains 'Todos los demás' (All others). The 'Fecha de entrega' (Due date) is set to '9 sept 2022, 23:59'. The 'Disponible desde' (Available from) field is set to '5 sept 2022, 0:00' and the 'Hasta' (Until) field is set to '5 sept 2022, 23:5'. A red callout box points to the 'Hasta' field with the message: 'La fecha de bloqueo no puede ser anterior a la fecha de entrega' (The lock date cannot be earlier than the due date). Below the 'Hasta' field, a tooltip shows the date format: 'DD-MM-AAAA hh:mm'. At the bottom of the dialog is a '+ Agregar' (Add) button.

# Ver fechas de la tarea

Ver las fechas y personas asignadas a la tarea.

## Proyecto Comunitario

 Publicar  Editar 

No se agregaron detalles adicionales para esta tarea.

**Puntos** 100  
**Presentando** un cuadro de entrada de texto

Fecha de entrega	Para	Disponible desde	Hasta
9 de sep	Curso Sandbox - Taller Canvas	5 de sep en 0:00	9 de sep en 23:59

 Rúbrica

# Ver página de tareas

En la página de índice de tareas, la tarea muestra que hay múltiples usuarios y usuarias y fechas para la tarea. Pase el cursor sobre el texto para ver la disponibilidad de fecha.



The screenshot displays a list of tasks in a light blue header bar. The first task is "Proyecto Comunitario" with a tooltip showing "9 de sep en 23:59". Below the title, it lists "Disponible hasta 9 sep en 23:59", "Fecha de entrega 9 de sep en 23:59", and "100 pts". The second task is "Tarea proyecto sustentabilidad" with "Disponible hasta 9 sep en 23:59", "Fecha de entrega 9 de sep en 23:59", and "100 pts". Both tasks have a three-dot menu icon on the right.

Task Name	Availability	Due Date	Points	Status
Proyecto Comunitario	Disponible hasta 9 sep en 23:59	Fecha de entrega 9 de sep en 23:59	100 pts	Not completed
Tarea proyecto sustentabilidad	Disponible hasta 9 sep en 23:59	Fecha de entrega 9 de sep en 23:59	100 pts	Completed

# Importante

En las tareas de grupo, una presentación será válida para todo el grupo. Aprenda más sobre evaluación del trabajo en grupo.

Crear una tarea grupal le permite diferenciar los grupos de tareas y darle a cada grupo una fecha de entrega separada y diferente.

Las tareas grupales no pueden utilizarse con las tareas de la herramienta externa.

Recuerde que toda tarea debe estar acompañada desde el inicio por las instrucciones y condiciones bajo las cuales debe desarrollarse esta, de manera que los y las estudiantes sepan qué deben hacer, cómo deben hacerlo y cuándo deben entregarla. Además, si es una tarea calificada, debe estar acompañada de la pauta o rúbrica con la cual se evaluará, la que puede ser asociada a la misma tarea y puede ser visualizada por el estudiantado al acceder al inicio de la tarea.

Los grupos creados por los y las estudiantes no pueden ser usados para las Tareas de grupo y no aparecen el menú desplegable.

Debajo de los campos de fecha de entrega y de disponibilidad, Canvas muestra la fecha de la zona horaria y hora según el contexto. Si usted administra cursos en un horario que no es el de su zona horaria local y crea o modifica una fecha límite de entrega para una tarea, el curso y los horarios locales se muestran para referencia..