



Unab
Online

¿Cómo agrego un módulo?

DONDE TÚ VAS, TODO

CANVAS



LA MEJOR PLATAFORMA VIRTUAL

¿Cómo agrego un módulo?

Los módulos se usan para organizar contenido del curso por semanas, unidades, o cualquier otra estructura que funcione con su asignatura. Con los módulos, usted está esencialmente creando un flujo lineal unidireccional de lo que usted quiere que sus estudiantes hagan. En términos pedagógicos, mediante los módulos usted debe crear una secuencia didáctica y curricular, que le muestre a los y las estudiantes la ruta que deben seguir para avanzar en sus aprendizajes, con sus tareas, lecturas y otras actividades que realizar y que implican una progresión planificada en sus conocimientos y habilidades.

Tabla de contenido

Vista de módulos	2
Agregar módulos	3
Configurar disponibilidad de un módulo	4
Agregar requisitos del módulo	5

Vista de Módulos

Para visualizar los módulos en el curso usted debe seleccionar la opción **Módulos** en el menú de navegación del curso, con esto se desplegará en el área de contenidos el Índice de Módulos:

1 SELECCIONAR MÓDULOS

Plantilla Base Aula Virtual DATOS > Módulos Vista del estudiante

Expandir Todo Ver progreso **+ Módulo** ⋮

- Programa del curso
 - Información General
 - UNIDAD I: Rol del profesional de enfermería en políticas públicas vigentes de salud mental de la persona, familia y comunidad.
 - Unidad II: Rol del profesional de enfermería en el cuidado de salud mental en la persona, familia y comunidad.
 - Material del curso
 - Directrices y Reglamentos

2 INDICE DE MODULOS

Agregar Módulos

Para agregar módulos en un curso usted debe:

Desde la vista de Módulos seleccionar el botón sumar Módulos

SELECCIONAR BOTÓN, SUMAR MÓDULO

Colapsar Todo Ver progreso **+ Módulo** ⋮

1

Escriba un nombre en el campo **Nombre del módulo**. Es importante que el nombre del módulo sea claro y breve y permita al estudiante tener una idea clara de lo que se encuentra allí.

INGRESAR NOMBRE DEL MÓDULO

A screenshot of a web form titled "Agregar módulo". At the top, there is a text input field labeled "Nombre del módulo". Below it is a checkbox labeled "Bloquear hasta". Underneath is a section for "Prerrequisitos" with a link "+ Agregar prerrequisito". At the bottom right, there is a blue button labeled "Agregar módulo" and a grey button labeled "Cancelar". A red box highlights the "Nombre del módulo" field, and another red box highlights the "Agregar módulo" button.

2

HACER CLIC EN AGREGAR MÓDULO

Configurar disponibilidad de un módulo

A screenshot of the "Agregar módulo" form. The "Bloquear hasta" checkbox is checked. A calendar is open, showing the month of August 2022. The "Desbloquear en" field is highlighted. A red box highlights the "Bloquear hasta" checkbox, and another red box highlights the "Agregar módulo" button. The calendar shows the following dates: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31.

HACER CLIC EN BLOQUEAR HASTA

2

SELECCIONAR FECHA

3

HACER CLIC EN AGREGAR MÓDULO

Si desea que el módulo esté disponible desde una fecha específica, usted puede bloquear el módulo. Puede utilizar esta opción cuando quiera que sus estudiantes avancen según la secuencia determinada, sin saltar módulos antes de haberlos visualizado y desarrollado.

Para esto debe seleccionar la opción Bloquear hasta y seleccionar la fecha correspondiente antes de hacer clic en Agregar módulo.

Agregar ítems a un módulo

Para agregar ítems en su módulo, haga clic en el icono Agregar [+]. Para agregar archivos puede arrastrarlos directamente.

PUEDE ARRASTRAR DIRECTAMENTE LOS ARCHIVOS EN ESTA ZONA

CLIC EN AGREGAR ITEM

Al seleccionar Agregar ítem se abre una ventana en la que deberá indicar en Agregar el tipo de contenido:

SELECCIONAR EL TIPO DE CONTENIDO

Agregar ítem a Información General

Agregar Tarea al Información General

Seleccione un ítem o seleccione «Crear tarea» para agregar una.

- Tarea
- Examen
- Archivo
- Página
- Foro
- Texto de encabezado
- URL externa
- Herramienta Externa

Colocación de sangría: No colocar sangría

Cancelar Agregar ítem

Según el tipo de contenido que indique, tendrá la opción de crearlo directamente o seleccionarlo en el caso que lo haya creado previamente. Luego debe indicar un nombre y para finalizar hacer clic en el botón Agregar ítem. En este ejemplo se indica que se agregará una tarea:

Agregar ítem a Evaluaciones ✕

Agregar Tarea ▼ al Evaluaciones CREAR ÍTEM

Seleccione la tarea que desea asociar con este módulo o seleccione «Crear tarea» para agregar una.

[Crear tarea]

Examen

Nota de Presentación

Tareas

SELECCIONAR DESDE EL LISTADO SI YA ESTÁ CREADO

Nombre de la tarea: INDICAR NOMBRE

Colocación de sangría: No colocar sangría ▼

Cancelar Agregar ítem

PARA FINALIZAR HACER CLIC EN AGREGAR ÍTEM

Agregar Requisitos del módulo

Que un módulo tenga prerrequisito o requisitos significa que los estudiantes deben completar tareas previas para que pueda visualizar el nuevo módulo, de esta manera solo pueden seguir la secuencia didáctica planificada por usted.

Usted puede crear un módulo y agregar de inmediato los prerrequisitos o Editar un módulo creado y configurarlo.

Para editar un módulo creado debe hacer clic en el menú contextual del Módulo y luego seleccionar Editar:

The screenshot displays a list of course units. The first unit is 'UNIDAD I: Rol del profesional de enfermería en políticas'. The second unit is 'Unidad II: Rol del profesional de enfermería en el cuidado', and the third is 'Evaluaciones'. Each unit has a green checkmark, a plus sign, and a three-dot menu icon. A context menu is open over the 'Unidad II' unit, with the 'Editar' option highlighted in blue. A red box labeled '1' points to the three-dot menu icon, and another red box labeled '2' points to the 'Editar' option in the menu.

2 SELECCIONAR LA OPCIÓN EDITAR

1 CLIC EN MENÚ CONTEXTUAL

Aparece la ventana de Editar las configuraciones (es la misma para Crear Módulos), en ella tiene las opciones para configurar Prerrequisitos y Requisitos. Una vez indicada la información solicitada debe hacer clic en “Actualizar módulo” para finalizar.

The screenshot shows a window titled "Editar las configuraciones del módulo" with a close button in the top right corner. Below the title bar, there is a text input field containing "Unidad II: Rol del profesional de enfermería en el cuidado de salud mental en la persona". Underneath this field is a checkbox labeled "Bloquear hasta".

The window is divided into two sections: "Prerrequisitos" and "Requisitos". Each section has a plus sign and a link to "Agregar" (Add) a prerequisite or requirement. A red box highlights the "Agregar" links, and a red circle with the number "1" is connected to a callout box that says "SELECCIONAR E INDICAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA".

At the bottom of the window, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Actualizar módulo" (Update module). A red box highlights the "Actualizar módulo" button, and a red circle with the number "2" is connected to a callout box that says "SELECCIONAR E INDICAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA".